



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง โทร. ๐-๓๓๓๓-๐๘๑๕

ที่ ปน.๗๒๖๐๑/- วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางอำมينا เจ๊ะเงาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวบุษยา ศิตลาภ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุมิตรา นิลทับทิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายมะหะชัน สาและ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลจระรัง
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี มีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	มิ.ย. - ก.ย. ๖๘	
๒.	รับโอนพนักงานส่วนตำบล	- รับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตราสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	การเตรียมการการเลือกตั้งข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ การใช้จ่ายเงินสะสม ในการจัดงานจัดกิจกรรม และการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙	- ได้รับความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่ข้องเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ถูกต้อง ตามระเบียบ	๘,๘๗๐.- บาท	วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓ วัน	
๒.	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้ความเข้าใจงานบริหารงาน บุคคล	๘,๖๔๐.- บาท	วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓ วัน	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓.	แนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีใช้เงินสะสมและขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- สามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีถูกต้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘,๖๓๐.- บาท	วันที่ ๓๐ พ.ค. – ๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓ วัน	
๔.	การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓	- สามารถนำมาใช้ความรู้ที่ได้รับได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๓,๑๘๕.- บาท	วันที่ ๒๓ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๖ วัน	
๕.	การบริหารจัดการเอกสารงานธุรการและการจัดทำหนังสือราชการในยุคดิจิทัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้งานธุรการจัดทำลงระบบดิจิทัล	๘,๘๔๐.- บาท	วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓ วัน	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖.	การจัดการความรู้ของ อบต.	-จัดทำคู่มือ เส้นทางความก้าวหน้า	-	เดือนมกราคม ๖๘	
๗.	การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS (แม่)นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบทลงมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ได้รับความรู้ความเข้าใจและได้จัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องละเอียดเป็นปัจจุบัน	๘,๗๔๐.- บาท	วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓ วัน	
๘.	โครงการอบรมหลักสูตรมาภิบาลส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตในองค์กรให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสามารถนำหลักสูตรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อต้านการทุจริตในองค์กร และ	๒๐,๒๘๐.- บาท	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑ วัน	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ประเภท	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด ตามอัตรากำลังแผน ๓ ปี	จำนวนตำแหน่ง ที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่ง ที่ไม่มีคนครอง
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๔	๓	๑
๓	วิชาการ	๘	๖	๒
๔	ทั่วไป	๗	๒	๕
๕	สายงานการสอน	๖	๕	๑

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ลำดับ ที่	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับ การฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๓	๑๓	๑๐๐%
๒	พนักงานครู	๕	๕	๑๐๐%
๓	พนักงานจ้าง	๓	๓	๑๐๐%

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น นายช่างโยธา เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้นเนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการให้แก่ อปท. ต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ประสบปัญหาหลายประการ เช่น บางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือ บาง อปท. ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๒. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทำให้ไม่เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เมื่อไม่มีการพัฒนาบุคลากรทำให้ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน นอกเหนือจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง เช่น การรับโอนข้าราชการ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพจนมทวน สื่อออนไลน์ และติดประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน

๒. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนา บุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผล สำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

เพื่อนำใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน

โครงการอบรมหลักสูตรสมาชิก ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้านการทุจริตในองค์กร
ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม โรงแรมริเวอร์ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



รูปภาพ โครงการอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาล ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตในองค์กร
ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม โรงแรมริเวอร์ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



รูปภาพ



รูปภาพ โครงการอบรมหลักสูตรมาภิบาล ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตในองค์กร
ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม โรงแรมริเวอร์ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

