



คู่มือ

## นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

D - Pension

ระบบ  
ทะเบียนประวัติ

จัดทำโดย

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล  
กองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ไปยังระบบทะเบียนประวัติ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติไปยังระบบการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เพื่อการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ดังนั้น คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลฉบับนี้ จึงจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ข้อมูลของบุคคลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเป็นข้อมูลที่ต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถรองรับต่อการพัฒนาระบบต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางในอนาคตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรภาครัฐของประเทศต่อไป

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล กองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานหรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไป

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล  
กองสวัสดิการรักษายาบาล  
กรมบัญชีกลาง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
➤ ความเป็นมา	
● ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการและระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ.....1	
● การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ.....2	
● การเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง.....3	
➤ ผลกระทบของนายทะเบียนและผู้มีสิทธิเมื่อมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง	
● นายทะเบียน.....3	
● ผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ.....5	
<b>บทที่ 2 คำนิยามที่สำคัญ</b>	
➤ ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล.....6	
➤ ระบบทะเบียนประวัติ.....6	
➤ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล.....6	
➤ ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด).....7	
➤ ส่วนราชการผู้เบิกที่เข้าร่วมระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll).....7	
➤ ส่วนราชการผู้เบิกที่ไม่เข้าร่วมระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll).....7	
➤ สถานพยาบาล.....7	
➤ ผู้มีสิทธิ.....7	
➤ บุคคลในครอบครัว.....9	
➤ อาชีพของบุคคลในครอบครัว.....9	
➤ คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการสมรส.....10	
➤ คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนรับรองบุตร.....10	
<b>บทที่ 3 นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล</b>	
➤ ความหมาย.....12	
➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ.....12	
➤ การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล.....13	

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 4 ระบบทะเบียนประวัติ</b>	
➤ การเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ	
● ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการบันทึกเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูล.....	16
ในระบบทะเบียนประวัติ	
● การเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติ.....	16
➤ การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลก่อนการบันทึกลงในทะเบียนประวัติ	
❖ ผู้มีสิทธิ.....	17
❖ บุคคลในครอบครัว	
● บิดา.....	18
● มารดา.....	20
● คู่สมรส.....	21
● บุตร.....	22
● บุตรบุญธรรม.....	24
<b>บทที่ 5 การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ</b>	
➤ การบันทึกข้อมูลของเอกสารที่ใช้อ้างอิงในระบบทะเบียนประวัติ.....	25
➤ กรณีแก้ไขข้อมูลเมื่อมีการบันทึกเลขประจำตัวประชาชนคลาดเคลื่อน.....	26
➤ กรณีไม่ทราบวัน/เดือนเกิด ทราบแต่ปี พ.ศ.เกิด.....	26
➤ กรณีรับราชการในขณะที่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์.....	27
➤ การลบข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ.....	27
➤ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิ.....	27
➤ กรณีบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลต่างด้าวหรือบุคคลต่างชาติ.....	28
➤ การบันทึกเหตุที่ออกและวันที่ออกจากราชการ.....	29
➤ การพักราชการ/กลับเข้ารับราชการ.....	29
➤ การต่อเวลาราชการ.....	30
➤ การโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน.....	30
➤ กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ.....	31
➤ กรณีตรวจสอบสิทธิพบ “ไม่มีสิทธิ” ในระบบเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล.....	31
➤ การประมวลผลข้อมูลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล.....	34

เรื่อง	หน้า
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก 1 พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 .....35 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
ภาคผนวก 2 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 376 .....36 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553	
ภาคผนวก 3 แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย.....37 ในระบบทะเบียนประวัติ	
ภาคผนวก 4 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 377 .....38 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553	
ภาคผนวก 5 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.2/ว 456 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554.....39	
ภาคผนวก 6 หนังสือรับรอง (กรณีบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา.....40 ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478)	
ภาคผนวก 7 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143.....41 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561	
<b>แผนภาพ</b>	
แผนภาพ 1 การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ.....2	
แผนภาพ 2 การเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง.....3	
แผนภาพ 3 การเปรียบเทียบประเภทของนายทะเบียนในระบบเดิมและระบบใหม่.....4	
แผนภาพ 4 หน้าที่ความรับผิดชอบของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล.....13	
แผนภาพ 5 บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ.....24	

# บทที่ 1

## บทนำ

### ➤ ความเป็นมา

- ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการและระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

#### ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางปฏิรูปการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยการนำ “ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ” มาใช้ โดยให้สถานพยาบาลของทางราชการเบิกเงินค่ารักษายาบาลที่ได้ให้บริการแก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวกับกรมบัญชีกลาง โดยกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่จ่ายเงินค่ารักษายาบาลแทนส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในการไม่ต้องทอรองจ่ายเงินเมื่อเข้ารับบริการรักษายาบาลที่สถานพยาบาลของทางราชการ รวมทั้งเป็นการลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาลให้แก่ผู้มีสิทธิ โดยในระยะเริ่มแรกเป็นการนำร่องกับผู้ป่วยนอก 4 กลุ่มโรคเรื้อรัง ได้แก่ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ และโรคอัมพฤกษ์อัมพาต ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กรมบัญชีกลางได้ขยายระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้ครอบคลุมการรักษายาบาลในทุกกลุ่มโรค โดยผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องแสดงความประสงค์ในการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยการสแกนลายนิ้วมือกับสถานพยาบาลของทางราชการที่ต้องการเข้ารับบริการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอีกครั้ง โดยการให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวใช้ “บัตรประจำตัวประชาชน” เปรียบเสมือน “บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ” ในการพิสูจน์ตัวตนประกอบการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการที่สถานพยาบาลของทางราชการได้ทุกแห่ง โดยไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือกับสถานพยาบาลของทางราชการที่ต้องการเข้ารับบริการเหมือนเช่นเดิม

#### ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

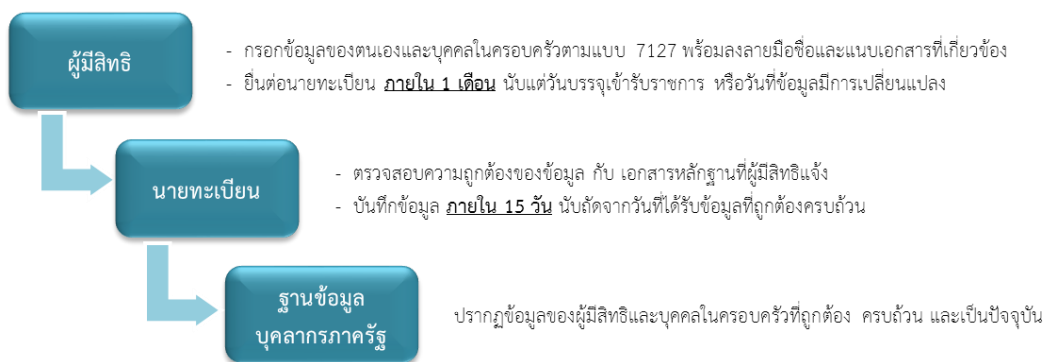
ระบบที่เกิดขึ้นควบคู่กับระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ คือ “ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” เนื่องจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นระบบฐานข้อมูลที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ได้แก่ การจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ รวมถึงการจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้แก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ดังนั้น การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันจึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

## ● การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 5 วรรคสอง กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตน ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด (ภาคผนวก 1) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไว้ในหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 (ภาคผนวก 2) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัด ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง
2. ผู้มีสิทธิต้องกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล และแนบเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน
3. นายทะเบียนมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิยื่น และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
4. ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว
5. หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาล หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

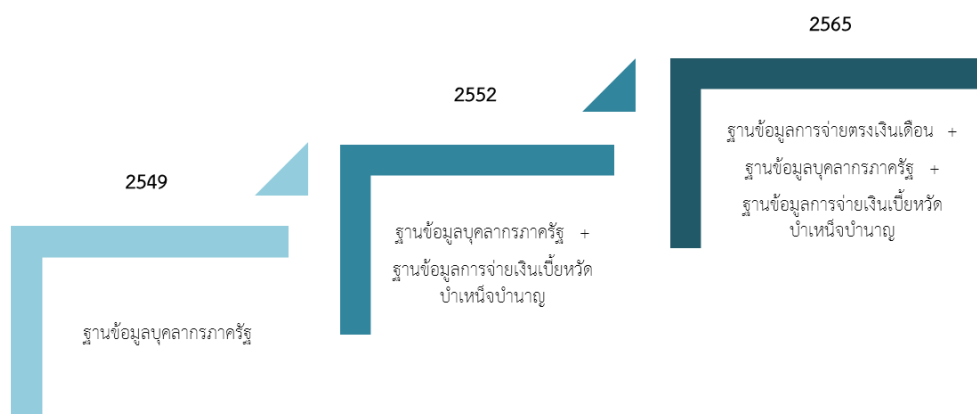
กล่าวโดยสรุป การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลางมอบหมายให้ส่วนราชการทุกแห่งแต่งตั้งนายทะเบียนของส่วนราชการ เพื่อทำหน้าที่บันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลที่มีสิทธิรายงานลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยกรมบัญชีกลางจะนำข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ผ่านการดำเนินการจากนายทะเบียนของส่วนราชการไปประมวลผลและขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลทุกวันที่ 4 และ 19 ของทุกเดือน (นายทะเบียนต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นเดือนและก่อนวันที่ 15 ของเดือนนั้น) อันจะส่งผลให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการการรักษาพยาบาลเข้ารับราชการได้



แผนภาพ 1 การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

- การเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นปีงบประมาณที่กรมบัญชีกลางได้นำระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการมาใช้อย่างเต็มรูปแบบ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในขณะนั้นมีลักษณะเป็นฐานข้อมูลแบบฐานเดียวที่ยังไม่มีการนำข้อมูลไปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นของกรมบัญชีกลาง จนกระทั่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมบัญชีกลางจึงได้มีการนำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และฐานข้อมูลการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญมารวมเป็นฐานข้อมูลชุดเดียวกัน เรียกว่า “โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเงินเดือนและสวัสดิการ” ซึ่งการรวมฐานข้อมูลในครั้งนี้ ส่งผลให้การดำเนินงานของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐมีความเชื่อมโยงและส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ กล่าวคือ ในการบันทึกข้อมูลเพื่อขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญให้แก่บุคลากรภาครัฐจะต้องมีการดำเนินการที่ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐก่อนที่จะส่งต่อข้อมูลไปยังฐานข้อมูลการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และล่าสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ อีกครั้ง โดยเริ่มจากการนำข้อมูลของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ที่ได้บันทึกไว้ในระบบฐานข้อมูลจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ส่งต่อมายังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และส่งต่อข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไปยังระบบฐานข้อมูลการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e - Pension) เพื่อประโยชน์ในการขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ โดยเรียกว่า “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension : ระบบ D - Pension)”



แผนภาพ 2 การเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง

➤ ผลกระทบของนายทะเบียนและผู้มีสิทธิเมื่อมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง

การเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลางตามระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ D - Pension) ที่กล่าวข้างต้น จะส่งผลกระทบต่อนายทะเบียนของส่วนราชการ และผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ดังนี้

- นายทะเบียน

หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ทะเบียนประวัติ) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล (ภาคผนวก 2) เหมือนเช่นเดิม เว้นแต่

### 1. ประเภทของนายทะเบียน

- นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐและนายทะเบียนผู้รับบำนาญ รวมกันเป็น “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล”
- เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ยังคงเดิม



แผนภาพ 3 การเปรียบเทียบประเภทของนายทะเบียนในระบบเดิมและระบบใหม่

### 2. การกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ D - Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

การกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จะมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- ระบบเดิม**
- ส่วนราชการต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
  - กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้แก่ นายทะเบียนของส่วนราชการ โดยแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐด้วยหนังสือราชการ และแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของนายทะเบียนผู้รับบำนาญผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

- ระบบใหม่**
- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลขอ กำหนดสิทธิเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งกำหนดรหัสผ่านด้วยตนเอง
  - กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาขอ กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ปรากฏรายละเอียดตามบทที่ 3

### 3. การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติ แทนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (เดิม) ปรากฏรายละเอียดตามบทที่ 4 – 5

- **ผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ**

การรายงานข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ทะเบียนประวัติ) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล (ภาคผนวก 2) เหมือนเช่นเดิม และสามารถยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์) ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อีกช่องทาง

## บทที่ 2

### คำนิยามที่สำคัญ

คำนิยามที่สำคัญซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

#### ➤ ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

หมายถึง ระบบที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง อาทิเช่น เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินบำเหน็จตกทอด เป็นต้น และจัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) มายังระบบทะเบียนประวัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และส่งต่อข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติไปยังระบบการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เพื่อประโยชน์ในการขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ต่อไป

#### ➤ ระบบทะเบียนประวัติ

หมายถึง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเดิมซึ่งกรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น โดยมอบหมายให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการบันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ➤ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณีส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว

- กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน หรือข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

- **ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด)**  
หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่ขอเบิกเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมถึงเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน แบ่งออกเป็น
  - ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกที่อยู่ในส่วนกลาง
  - ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกที่อยู่ในส่วนภูมิภาค
- **ส่วนราชการผู้เบิกที่ เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)**  
หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิที่ได้เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) กับกรมบัญชีกลาง
- **ส่วนราชการผู้เบิกที่ ไม่เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)**  
หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิที่ไม่ได้เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) กับกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย 8 หน่วยงาน ดังนี้
  - (1) กองบังคับการตำรวจรถไฟ
  - (2) สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
  - (3) สำนักงานศาลยุติธรรม
  - (4) สำนักงานศาลปกครอง
  - (5) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
  - (6) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
  - (7) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
  - (8) สำนักงานอัยการสูงสุด
- **สถานพยาบาล**  
หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหมายรวมถึงสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการกับกรมบัญชีกลาง
- **ผู้มีสิทธิ**  
หมายถึง ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ผู้รับเบี้ยหวัด และหมายความรวมถึง
  - **อาสาสมัครทหารพราน<sup>1</sup>** หมายถึง บุคคลที่เข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ซึ่งกระทรวงกลาโหมกำหนดให้ทำหน้าที่ทหารเพื่อทดแทนกำลังทหารในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของชาติ
  - **อาสาสมัครทหารเสือพราน<sup>1</sup>** หมายถึง บุคคลที่อาสาสมัครเข้ามาเพื่อทดแทนกำลังทหารในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของชาติ

<sup>1</sup> ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนอย่างอื่นและสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครทหารพราน พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในฐานะผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ)

- **ไทยอาสาสมัครป้องกันชาติ<sup>2</sup>** หมายถึง อาสาสมัครต่าง ๆ ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ ซึ่งถือว่าเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในฐานะผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ)

- **ราษฎรอาสา<sup>2</sup>** หมายถึง อาสาสมัครต่าง ๆ ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ ถือว่าเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในฐานะผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ)

- **พนักงานมหาวิทยาลัย** หมายถึง ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- **นักการเมือง** หมายถึง บุคคลซึ่งรับราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมือง ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- (1) นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี
- (2) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
- (3) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (4) รัฐมนตรีว่าการทบวง/รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง
- (5) ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี/ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
- (6) ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (7) เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (8) รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
- (9) โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (10) รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (11) เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (12) ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (13) เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง/ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
- (14) เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง/ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

<sup>2</sup> หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0430.7/14849 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2550

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม **มิได้** หมายความว่ารวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- **อาสาสมัครรักษาดินแดน**<sup>3</sup> หมายถึง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นกำลังพลกึ่งทหาร เพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือประชาชนและประเทศชาติ เป็นกำลังสำรองของฝ่ายทหารเมื่อมีการร้องขอ ทั้งในยามปกติและในยามศึกสงคราม โดยการรับสมัครราษฎรที่สมัครใจเข้ามาเป็นสมาชิกกองอาสา รักษาดินแดน อาสาสมัครรักษาดินแดนเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลตามระเบียบกองอาสา รักษาดินแดนว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. 2533

### ➤ บุคคลในครอบครัว

หมายถึง บุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร จำนวนไม่เกิน 3 คน โดยบุตรดังกล่าว ต้องเป็นบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ศาลได้มีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในการอุปการะเลี้ยงดู ของผู้มีสิทธิ แต่ไม่รวมถึงบุตรที่ผู้มีสิทธิได้รับไว้เป็นบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งผู้มีสิทธิได้ยกให้เป็น บุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามวรรคแรกจะต้อง**มิใช่**บุคคลที่ประกอบอาชีพซึ่งได้รับ สวัสดิการที่ครอบคลุมถึงสวัสดิการการรักษาพยาบาลแก่ตนแล้ว



#### กรณีผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะ พิจารณาดังนี้

1. กรณีปกติ ผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะเมื่ออายุครบ 20 ปีบริบูรณ์
2. กรณีสมรส ชายและหญิงอายุ 17 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จดทะเบียนสมรสตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1448 และตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัว และมรดก

### ➤ อาชีพของบุคคลในครอบครัว

หมายถึง อาชีพที่บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิปฏิบัติงานอยู่ โดยบางอาชีพได้ให้สวัสดิการ ที่ครอบคลุมถึงสวัสดิการการรักษาพยาบาลแล้ว ดังนั้น บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่ประกอบอาชีพนั้น จึง**ไม่สามารถ**ใช้สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการในสถานะบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาทิเช่น

- **เจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในองค์การของรัฐ (ที่มีใช้ ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น)
- **พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการส่วนท้องถิ่น เช่น กรุงเทพมหานคร (กทม.) เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) และองค์การ บริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นต้น

<sup>3</sup> ระเบียบกองอาสารักษาดินแดนว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. 2533

- **เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ** หมายถึง พนักงานรัฐวิสาหกิจ เช่น พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พนักงานการประปาส่วนภูมิภาค พนักงานโรงงานยาสูบ เป็นต้น
- **คปภ.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- **ครูเอกชน** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของเอกชน
- **กกต.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- **กสทช.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- **สผผ.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- **รับจ้าง** หมายถึง ผู้ประกันตนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน ตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

➤ **คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการสมรส**

- **การจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์** หมายถึง การสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1457 โดยชายหญิงที่ทำการจดทะเบียนสมรสตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2478 อันเป็นวันที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 มีผลใช้บังคับ ถือเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- **การจดทะเบียนสมรสตามหลักศาสนาอิสลาม** หมายถึง ผู้มีสิทธิชายที่นับถือศาสนาอิสลาม และมีภรรยาอยู่ใน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ยะลา ปัตตานี และสตูล) มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้กับคู่สมรสได้ จำนวนไม่เกิน 4 คน โดยคู่สมรสลำดับที่ 2 - 4 ต้องจดทะเบียนสมรสตามหลักศาสนาอิสลามใน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัวและมรดก
- **การอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อน 1 ตุลาคม 2478** หมายถึง ชายหญิงที่ได้อยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 จะถือว่าบุคคลดังกล่าวสมรสกันโดยชอบตามกฎหมายลักษณะพัวเมีย โดยไม่ต้องจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

➤ **คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนรับรองบุตร**

- **การจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)** หมายถึง กรณีเด็กเกิดโดยที่บิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน เด็กจะเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดาได้ บิดาจะต้องดำเนินการ “จดทะเบียนรับรองบุตร” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548 ผู้มีสิทธิจึงจะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลให้กับบิดาหรือบุตรได้ แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่
  - (1) กรณีมารดาของเด็กและเด็กให้ความยินยอม โดย บิดา มารดาของเด็ก และเด็ก ต้องจดทะเบียนรับรองบุตรต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

(2) กรณีมารดาของเด็กหรือเด็กคัดค้าน หรือไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องมีคำพิพากษาศาลที่ส่งอนุญาตให้บิดาจดทะเบียนรับรองบุตรได้

- คำพิพากษาศาลที่สั่งให้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง กรณีเด็กเกิดโดยที่บิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน และไม่สามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้ ผู้มีสิทธิจะมีสิทธิเปิดคำรักษาพยาบาลให้กับบิดาหรือบุตรได้ ต่อเมื่อมีการร้องขอต่อ “ศาลเยาวชนและครอบครัว” แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่

(1) กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีนี้สามารถใช้คำพิพากษาศาลดังกล่าว เป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิได้ โดยไม่ต้องจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร. 11)

(2) กรณีศาลพิพากษาส่งอนุญาตให้บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร กรณีนี้จะต้องนำคำพิพากษาศาลดังกล่าว ไปยื่นขอจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร. 11) ที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ โดยกรณีนี้ต้องใช้ทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) เป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

## บทที่ 3

# นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

### ➤ ความหมาย

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานละไม่เกิน 2 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณีส่วนราชการผู้เบิกระดักรม ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว

- กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน หรือข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

### ➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการผู้เบิกที่ เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แบ่งเป็น

- (1) ตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ โดยหากข้อมูลของผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

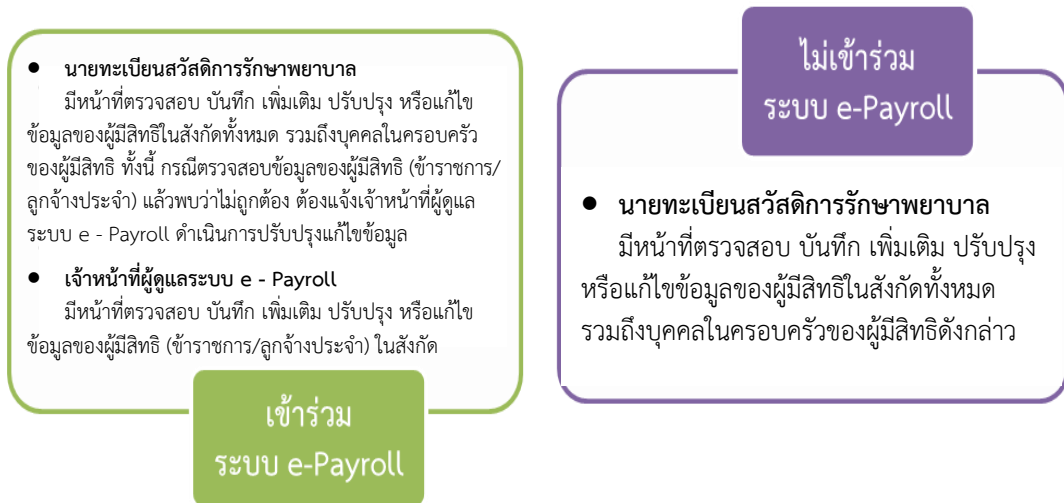
- (2) ตรวจสอบ และปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ

- (3) ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูล ของบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด

- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการผู้เบิกที่ ไม่เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ หน่วยงานจะต้องมีคำสั่งภายในมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน โดยการมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนนั้น จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ รัดกุม รวมทั้งคำนึงถึงหลักการของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบเป็นสำคัญ โดยระบุขอบเขตหน้าที่ของผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน เนื่องจากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ซึ่งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลได้ยืนยันความถูกต้องแล้ว (ข้อมูลสมบูรณ์) และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ภายหลังจากพบว่ามีข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลัง โดยหากไม่สามารถติดตามนำเงินส่งคืนคลังได้ ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรรมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป



แผนภาพ 4 หน้าที่ความรับผิดชอบของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

➤ การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

- ศีรษะรายละเอียดยขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ จากช่องทางดังต่อไปนี้
  1. คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (User Manual) โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th/รักษายาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษายาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล \(User Manual\)](http://www.cgd.go.th/รักษายาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษายาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (User Manual)) หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ด้านล่าง



2. ระบบ e - learning สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถศึกษาได้จาก <https://dps.cgd.go.th/e-learning/register/> หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ด้านล่าง



● นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension (ระบบทะเบียนประวัติ) ตามวิธีการ/ขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th>
2. เลือกหัวข้อ “รักษายาบาล”
3. เลือกหัวข้อ “ระบบทะเบียนประวัติ (นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล)”
4. เลือกเมนู “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน”
5. เลือกเมนู “ลงทะเบียน” โดยมีขั้นตอนการลงทะเบียน สรุปได้ดังนี้

5.1 บันทึกข้อมูลส่วนตัวของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ข้อมูลกลุ่มสิทธิข้อมูลผู้ใช้งาน ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถกำหนดรหัสผ่าน (Password) ได้ด้วยตนเอง

5.2 พิมพ์แบบคำขอการลงทะเบียนที่ได้รับจากการลงทะเบียนผ่านระบบ D - Pension เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

5.3 อัปโหลดเอกสารผ่านระบบ D - Pension เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณา โดยเอกสารที่ต้องอัปโหลด ประกอบด้วย

- 1) แบบคำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอใช้งานโดยครบถ้วน
- 2) คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
- 3) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)

6. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาการขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลได้ระบุไว้ในแบบคำขอการลงทะเบียนฯ



#### หมายเหตุ

กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ส่งผลให้ไม่สามารถลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ได้

ดังนั้น มหาวิทยาลัยของรัฐต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อน ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension โดยดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบทะเบียนประวัติ (ภาคผนวก 3)

- การเพิ่มสิทธิการใช้งาน

กรณีส่วนราชการแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาลเป็นบุคคลเดียวกันกับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ หรือเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก หรือเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม โดยบุคคลดังกล่าวได้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension กลุ่มสิทธิ “เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ” หรือ “เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก” หรือ “เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม” และได้รับการอนุมัติสิทธิเข้าใช้งานในกลุ่มสิทธิดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาลจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอเพิ่มสิทธิการใช้งานในระบบ D - Pension โดยเลือกกลุ่มสิทธิ “นายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาล” ด้วย

- การยกเลิกการลงทะเบียน

กรณีนายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาล ได้ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งาน หรือขอเพิ่มสิทธิการใช้งานในระบบ D - Pension แล้ว ต่อมาพบว่าข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบไม่ถูกต้อง ดำเนินการดังนี้

1. กรณียังไม่ได้ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ นายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาลสามารถยกเลิกแบบคำขอการลงทะเบียนฯ ได้ด้วยตนเอง

2. กรณีส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้ว นายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาลไม่สามารถยกเลิกแบบคำขอการลงทะเบียนฯ ได้ด้วยตนเอง ต้องประสานกองสวัสดิการโรงพยาบาล กรมบัญชีกลาง ดำเนินการยกเลิกแบบคำขอดังกล่าว

## บทที่ 4

### ระบบทะเบียนประวัติ

#### ➤ การเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ

- ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการบันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ จากช่องทางดังต่อไปนี้

1. คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนประวัติ โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th/รักษาพยาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนประวัติ](http://www.cgd.go.th/รักษาพยาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนประวัติ) หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ด้านล่าง



2. ระบบ e - learning สำหรับการใช้งานระบบทะเบียนประวัติ สามารถศึกษาได้จาก <https://dps.cgd.go.th/e-learning/personal-profile> หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ด้านล่าง



- การเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th>
2. เลือกหัวข้อ “รักษายาบาล”
3. เลือกหัวข้อ “ระบบทะเบียนประวัติ (นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล)”
4. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ
5. บันทึกทะเบียนประวัติให้แก่ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

➤ การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลก่อนการบันทึกลงในระบบทะเบียนประวัติ

❖ ผู้มีสิทธิ

● กรณีส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

ระบบ D - Pension จะเชื่อมโยงข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำจากระบบ e - Payroll ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ เป็นต้น ดังนั้น หากนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลตรวจสอบข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำแล้วพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ต้องแจ้งผู้มีสิทธิให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ e - Payroll เพื่อแก้ไขข้อมูลดังกล่าว แต่สำหรับข้อมูลของผู้รับเบี้ยหวัดและผู้รับบำนาญ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้ด้วยตนเอง

● กรณีส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

ระบบ D - Pension จะไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำจากระบบ e - Payroll ได้ ดังนั้น นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีหน้าที่ตรวจสอบ บันทึกเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไข รวมทั้งยืนยันข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด โดยข้อมูลที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถดำเนินการให้แก่ผู้มีสิทธิได้ ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ หรือการโอนย้ายข้อมูลของผู้มีสิทธิไปยังส่วนราชการผู้เบิกที่ผู้มีสิทธิมีการโอนย้ายหน่วยงาน โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ต้องและครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลดังกล่าว มีผลกระทบต่อการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล รวมถึงเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของผู้มีสิทธิ เช่น เงินบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด เป็นต้น

● กรณีผู้มีสิทธิที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษายาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น (มีสิทธิในฐานะเจ้าของสิทธิมากกว่า 1 สิทธิ)

ผู้มีสิทธิสามารถเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเลือกจะใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น ผู้มีสิทธิต้องยื่นแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ 7128) ต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก และนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติตามที่ผู้มีสิทธิแจ้ง โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll สามารถบันทึกข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิได้ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีเท่านั้น รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 377 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 (ภาคผนวก 4)

## ❖ บุคคลในครอบครัว

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll มีหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไข และยืนยันข้อมูลของบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ โดยต้องพิจารณาเอกสารที่ใช้อ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิให้ถูกต้อง ก่อนการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ ดังนี้

### ● บิดา

บิดาของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษายาบาลจากทางราชการได้นั้น จะต้องเป็นบิดาโดยสายเลือด และเป็นบิดาที่ขอด้วยกฎหมาย ซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1547 กำหนดว่า เด็กเกิดจากบิดามารดาที่มีได้สมรสกัน จะเป็นบุตรขอด้วยกฎหมายต่อเมื่อ บิดามารดาได้สมรสกันในภายหลัง หรือบิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร ดังนั้น เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงการเป็นบิดาโดยสายเลือดและเป็นบิดาที่ขอด้วยกฎหมาย ได้แก่

บิดาของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
บิดาโดยสายเลือด	1. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ	-
บิดาที่ขอด้วยกฎหมาย	<u>กรณีบิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา</u> 1. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ 2. สำเนาทะเบียนหย่า	ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือตามหลักศาสนาอิสลาม
	<u>กรณีบิดาจดทะเบียนรับรองบุตร</u> สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (คร.11)	หากบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา บิดาสามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้ 2 กรณี ดังนี้ 1. กรณีมารดาของผู้มีสิทธิและผู้มีสิทธิยินยอม โดยบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิ รวมถึงผู้มีสิทธิ ต้องไปจดทะเบียนรับรองบุตรต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ 2. กรณีมารดาของผู้มีสิทธิหรือผู้มีสิทธิคัดค้าน ไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องมีคำพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัวที่สั่งอนุญาตให้บิดาจดทะเบียนรับรองบุตรได้
	<u>กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือบุตรที่ขอด้วยกฎหมาย</u> สำเนาคำพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัว	หากบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา และบิดาไม่สามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้ ต้องร้องขอต่อศาลเยาวชนและครอบครัว โดยคำพิพากษาศาล แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

บิดาของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		1. กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย สามารถนำคำพิพากษาดังกล่าวเป็นเอกสารอ้างอิงได้ 2. กรณีศาลพิพากษาสั่งอนุญาตให้บิดาไปจดทะเบียนรับรองบุตร ต้องนำคำพิพากษาดังกล่าวไปจดทะเบียนรับรองบุตร (คร.11) และใช้ คร.11 เป็นเอกสารอ้างอิง
	<u>กรณีบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478</u> หนังสือรับรองของผู้ที่นำเชื่อถือได้	หนังสือรับรองของผู้ที่นำเชื่อถือได้ โดย “ผู้ที่นำเชื่อถือได้” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน เป็นต้น และจะต้องมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่า “ชายหญิงดังกล่าวอยู่กินกันฉันสามีภรรยาจริง” พร้อมลายมือชื่อผู้ที่นำเชื่อถือได้



### หมายเหตุ

1. การจดทะเบียนรับรองบุตรเป็นวิธีการที่ทำให้บุตรนอกสมรสเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา เนื่องจากประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548 วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 มาตรา 19 วรรคหนึ่ง บัญญัติหลักเกณฑ์ในการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย คือ บิดาจะจดทะเบียนรับรองบุตรได้นั้น จะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งเด็กและมารดาเด็ก และต้องให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน นอกจากนี้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548 บัญญัติไว้ถึงกรณีที่เด็กหรือมารดาเด็กคัดค้าน หรือไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรจะต้องมีคำพิพากษาของศาล โดยร้องต่อศาลให้มีคำพิพากษาให้บิดาจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรได้ และให้บิดานำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ เพื่อให้นายทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนรับรองบุตรให้ รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.2/ว 456 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554 (ภาคผนวก 5)

ดังนั้น กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลความสัมพันธ์ของบิดาของผู้มีสิทธิหรือบุตรของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติด้วยการเลือกหัวข้อ “คำพิพากษาศาลที่สั่งให้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย” กรมบัญชีกลางจะยังไม่นำข้อมูลดังกล่าว มาประมวลผลขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจนกว่าส่วนราชการต้นสังกัดจะได้จัดส่ง “สำเนาคำพิพากษาที่สั่งให้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย” ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยระหว่างที่อยู่ในกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หากตรวจสอบสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจะปรากฏข้อความ “ไม่มีสิทธิ (จัดส่งเอกสารที่บันทึกให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ)”

2. กรณีบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 จะถือว่าบุคคลดังกล่าวสมรสกันโดยชอบตามกฎหมายลักษณะผิวเมีย โดยไม่ต้องจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทั้งนี้ การพิจารณาว่า ชายหญิงใดอยู่ในเกณฑ์ของการอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ในเบื้องต้นคือ การพิจารณาจากอายุของคู่สมรส โดยในปี พ.ศ. 2565 ฝ่ายชายจะต้องมีอายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป และฝ่ายหญิงจะต้องมีอายุตั้งแต่ 98 ปีขึ้นไป (ปี พ.ศ. 2478 ฝ่ายชายอายุ 13 ปี และฝ่ายหญิงอายุ 11 ปี) หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีอายุไม่เป็นไปตามหลักการพิจารณาดังกล่าว จะไม่ถือว่าเข้าหลักเกณฑ์ของการอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478

หากบิดามารดาของผู้มีสิทธิมีอายุเป็นไปตามข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้มีสิทธิจะต้องจัดทำ “หนังสือรับรอง” ของผู้ที่น่าเชื่อถือได้ว่าชายและหญิงอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ยื่นต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการยืนยันประกอบการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ โดยหนังสือรับรองของผู้ที่น่าเชื่อถือได้จะต้องมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่า “ชายหญิงดังกล่าวอยู่กินกันฉันสามีภรรยาจริง” พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ที่น่าเชื่อถือได้ สำหรับ “ผู้ที่น่าเชื่อถือได้” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ตัวอย่างของหนังสือรับรอง (ภาคผนวก 6)

ดังนั้น กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลความสัมพันธ์ของบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติด้วยการเลือกหัวข้อ “บิดาอยู่กินกับมารดา ก่อน 1 ตุลาคม 2478” กรมบัญชีกลางจะยังไม่นำข้อมูลดังกล่าว มาประมวลผลขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจนกว่าส่วนราชการต้นสังกัดจะได้จัดส่ง “หนังสือรับรอง” ของผู้ที่น่าเชื่อถือได้ว่าชายและหญิงอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยระหว่างที่อยู่ในกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หากตรวจสอบสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจะปรากฏข้อความ “ไม่มีสิทธิ”

#### ● มารดา

มารดาของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษายาบาลจากทางราชการได้นั้น จะต้องเป็น **มารดาโดยสายเลือด** และเป็น **มารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย** ซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1546 กำหนดว่า เด็กเกิดจากหญิงที่มีได้ทำการสมรสกับชาย ให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ดังนั้น เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงการเป็นมารดาโดยสายเลือดและเป็นมารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ได้แก่

มารดาของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง
เป็นมารดาโดยสายเลือดและชอบด้วยกฎหมาย	1. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

● **คู่สมรส**

คู่สมรสของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้นั้น จะต้องเป็น **คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย** ไม่ว่าจะเป็นการจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ หรือตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ดังนั้น เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงการเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย คือ **สำเนาทะเบียนสมรส** โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

คู่สมรสของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
เป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย	สำเนาทะเบียนสมรส	<p><b>กรณีจดทะเบียนสมรสในประเทศไทย</b></p> <p>ผู้มีสิทธิสามารถใช้สำเนาทะเบียนสมรสดังกล่าวเป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายได้ ทั้งนี้ หากกรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นชาย และนับถือศาสนาอิสลาม และมีภูมิลำเนาอยู่ใน 4 จังหวัด (ปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล) มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับคู่สมรสได้ จำนวนไม่เกิน 4 คน โดยคู่สมรสลำดับที่ 2 - 4 ต้องจดทะเบียนสมรสตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัวและมรดกเท่านั้น</p> <p><b>กรณีจดทะเบียนสมรสนอกประเทศไทย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>กรณีจดทะเบียนสมรส ณ สถานทูต/สถานกงสุลไทย</b> ผู้มีสิทธิสามารถใช้สำเนาทะเบียนสมรสดังกล่าวเป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายได้</li> <li><b>กรณีจดทะเบียนสมรสตามกฎหมายของต่างประเทศ<sup>4</sup></b> ผู้มีสิทธิจะต้องขอรับการยืนยันว่าทะเบียนสมรสต่างประเทศเป็นทะเบียนสมรสของต่างประเทศนั้นอย่างแท้จริง โดยดำเนินการดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ผู้มีสิทธิลงนามหรือกระทรวงต่างประเทศของประเทศนั้นๆ เพื่อขอให้รับรองความถูกต้องแท้จริงตามระเบียบปฏิบัติของตน</li> <li>หากทะเบียนสมรสตามแบบกฎหมายของต่างประเทศจัดทำเป็นภาษาอังกฤษสามารถนำทะเบียนสมรสที่ได้รับการรับรองตามข้อ 1 ไปติดต่อขอให้สถานทูต/สถานกงสุลไทยให้การรับรองอีกครั้งก่อนที่จะนำไปใช้แสดงต่อหน่วยราชการภายในประเทศ</li> </ol> </li> </ol>

<sup>4</sup> หนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต 0304/4761 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2550

คู่สมรสของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		<p>3) หากทะเบียนสมรสตามแบบกฎหมายต่างประเทศ <u>จัดทำเป็นภาษาท้องถิ่น</u> จะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1) กรณีประเทศที่ข้าราชการทำการสมรส <u>มี</u>สถานทูตหรือสถานกงสุลตั้งอยู่ในประเทศไทยข้าราชการผู้นั้น จำเป็นต้องแสดงต้นฉบับทะเบียนสมรสที่ได้รับการรับรองแล้วจากกระทรวงการต่างประเทศ โนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศนั้นพร้อมคำแปลภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย (แล้วแต่ข้อกำหนดของสถานทูต/สถานกงสุลของประเทศนั้น) เพื่อให้รับรองคำแปลถูกต้อง หลังจากนั้นให้นำเอกสารดังกล่าวพร้อมด้วยคำแปลภาษาไทย ไปยื่นขอรับรองนิติกรณ์หรือรับรองลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่สถานทูต/สถานกงสุลของประเทศนั้นๆ จากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>3.2) กรณีประเทศที่ข้าราชการทำการสมรส <u>ไม่มี</u>สถานทูต/สถานกงสุลตั้งอยู่ในประเทศไทยข้าราชการผู้นั้น จำเป็นต้องแสดงต้นฉบับทะเบียนสมรสให้กระทรวงการต่างประเทศ โนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศนั้นให้รับรองคำแปลภาษาอังกฤษ หลังจากนั้นให้นำเอกสารดังกล่าวพร้อมคำแปลไทยไปยื่นขอรับรองนิติกรณ์หรือรับรองลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ให้รับรองดังกล่าวจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของไทยที่มีอาณาเขตในประเทศนั้นๆ ก่อน แล้วจึงนำไปให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองเอกสารดังกล่าวอีกครั้ง</p>

● บุตร

บุตรของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้นั้น จะต้องเป็นบุตรโดยสายเลือดและเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- 1) จำนวนไม่เกิน 3 คน โดยเรียงตามลำดับการเกิด ไม่ว่าจะเกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของผู้มีสิทธิหรือไม่
- 2) ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยการบรรลุนิติภาวะของบุตร หมายถึง บุตรอายุครบ 20 ปี บริบูรณ์ หรือบุตรจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1448 และตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัวและมรดก แล้วแต่กรณี เว้นแต่ บุตรบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ศาลพิพากษาสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ
- 3) การแทนที่กรณีบุตรในลำดับที่ 1-3 เสียชีวิตก่อนบรรลุนิติภาวะ ให้บุตรลำดับถัดไปขึ้นมาแทนที่ได้จนกว่าบุตรที่ขึ้นมาแทนที่จะบรรลุนิติภาวะ
- 4) ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

### กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย (บิดา)

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1547 กำหนดว่า เด็กเกิดจากบิดามารดา  
ที่มีได้สมรสกัน จะเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายต่อเมื่อบิดามารดาได้สมรสกันในภายหลัง หรือบิดา  
ได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร ดังนั้น เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงการเป็นบุตร  
โดยสายเลือดและเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย มีดังนี้

บุตรของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
เป็นบุตรโดยสายเลือด	1. สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	-
เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย	<u>กรณีผู้มีสิทธิจดทะเบียนสมรสกับ มารดาของเด็ก</u> 1. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ 2. สำเนาทะเบียนหย่า	ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือ ตามหลักศาสนาอิสลาม
	<u>กรณีผู้มีสิทธิจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (คร.11)</u>	หากผู้มีสิทธิไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับ มารดาของเด็ก ผู้มีสิทธิสามารถจดทะเบียน รับรองบุตรได้ 2 กรณี ดังนี้ 1. กรณีมารดาของเด็กและเด็ก ยินยอม โดยผู้มีสิทธิ มารดาของเด็ก รวมถึงเด็ก ต้องไปจดทะเบียนรับรองบุตร ต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขตหรือ ที่ว่าการอำเภอ 2. กรณีมารดาของเด็กหรือเด็ก คัดค้าน ไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตร ต้องมีคำพิพากษาของศาลเยาวชนและ ครอบครัวที่สั่งอนุญาตให้ผู้มีสิทธิจดทะเบียน รับรองบุตรได้
	<u>กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย สำเนาคำพิพากษาของศาลเยาวชน และครอบครัว</u>	หากผู้มีสิทธิไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับ มารดาของเด็ก และผู้มีสิทธิไม่สามารถ จดทะเบียนรับรองบุตรได้ ต้องร้องขอต่อ ศาลเยาวชนและครอบครัว โดยคำพิพากษาศาล แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ 1. กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย สามารถนำ คำพิพากษาดังกล่าวเป็นเอกสารอ้างอิงได้ 2. กรณีศาลพิพากษาสั่งอนุญาตให้ บิดาไปจดทะเบียนรับรองบุตร ต้องนำคำ พิพากษาดังกล่าวไปจดทะเบียนรับรองบุตร (คร.11) และใช้ คร.11 เป็นเอกสารอ้างอิง

### กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง (มารดา)

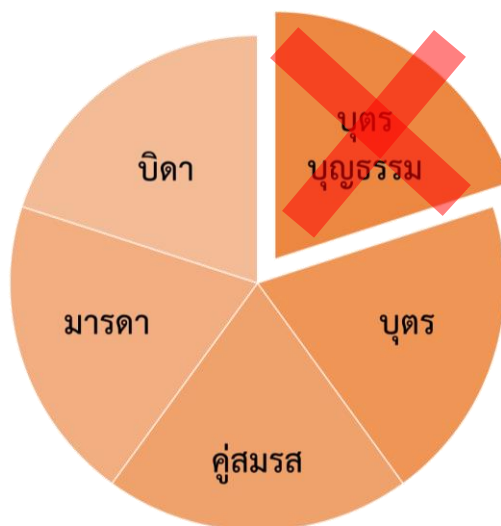
ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1546 กำหนดว่า เด็กเกิดจากหญิงที่มีได้ทำการสมรสกับชาย ให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ดังนั้น เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงการเป็นบุตรโดยสายเลือดและเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายมีดังนี้

บุตรของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง
เป็นบุตรโดยสายเลือดและชอบด้วยกฎหมาย	1. สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

#### ● บุตรบุญธรรม

บุตรบุญธรรมไม่ว่าจะเป็นบุตรของผู้มีสิทธิที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น หรือบุตรของผู้อื่นซึ่งรับมาเป็นบุตรบุญธรรมของผู้มีสิทธิ ผู้มีสิทธิ**ไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล**ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับบุตรบุญธรรมคนดังกล่าวได้

บุตรบุญธรรม	เอกสารอ้างอิง
บุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น	สำเนาหนังสือรับรองบุตรบุญธรรม



แผนภาพ 5 บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ

## บทที่ 5

### การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ

➤ การบันทึกข้อมูลของเอกสารที่ใช้อ้างอิงในระบบทะเบียนประวัติ

การบันทึกข้อมูลของเอกสารที่ใช้อ้างอิงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และเอกสารที่ใช้อ้างอิงสถานภาพการสมรส ในระบบทะเบียนประวัติ มีรูปแบบดังนี้

หัวข้อที่ปรากฏในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ			
ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสาร	วันที่
1	คำสั่งศาล/คำพิพากษาบุตรชดด้วยกฎหมาย	คดีหมายเลขแดงที่	วัน/เดือน/ปี ที่ศาลมีคำพิพากษา
2	คำพิพากษา	คดีหมายเลขแดงที่	วัน/เดือน/ปี ที่ศาลมีคำพิพากษา
3	หนังสือรับรองบุตร (คร.11)	เลขทะเบียนที่	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
4	ทะเบียนบ้าน	เลขรหัสประจำบ้าน (11 หลัก, ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -)	วัน/เดือน/ปี ที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน
5	สูติบัตร ปี พ.ศ. เกิด		
	สูติบัตร 2456	เลขที่เอกสาร	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
	สูติบัตร 2468	ฉบับที่	วัน/เดือน/ปี ที่มาแจ้งความ
	สูติบัตร 2470	ฉบับที่	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
	สูติบัตร 2477	ที่	วัน/เดือน/ปี
	สูติบัตร 2478	ที่	วัน/เดือน/ปี
	สูติบัตร 2481	ที่	รับแจ้งความวันที่
	สูติบัตร 2487	ที่	รับแจ้งความวันที่
	สูติบัตร 2490	ที่	ให้ไว้ ณ วันที่
	สูติบัตร 2493	ที่	รับแจ้งความวันที่
	สูติบัตร 2497	ที่	วัน/เดือน/ปี
	สูติบัตร 2500	ที่	ให้ไว้ ณ วันที่
	สูติบัตร 2521	เลขที่	รับแจ้งเกิดเมื่อวันที่
สูติบัตร 2527	เลขใต้ครุฑ (4 หลัก, ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -)	วันที่รับแจ้ง	
สูติบัตรระบบคอมพิวเตอร์	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก, ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -)	วันที่รับแจ้ง	
6	ทะเบียนสมรส หรือ ใบสำคัญการสมรส	เลขทะเบียนที่	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
7	ใบมรณบัตร	เลขที่	วันที่รับแจ้ง
8	คำสั่งศาล-หย่า	คดีหมายเลขแดงที่	วัน/เดือน/ปี ที่ศาลมีคำพิพากษา
9	ทะเบียนหย่า หรือ ใบสำคัญการหย่า	เลขทะเบียนที่	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน

➤ **กรณีแก้ไขข้อมูลเมื่อมีการบันทึกเลขประจำตัวประชาชนคลาดเคลื่อน**

● **ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

1. กรณีผู้มีสิทธิ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลแจ้งผู้มีสิทธิให้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ e - Payroll ตรวจสอบ และปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
2. กรณีผู้มีสิทธิ (ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ) และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติได้ด้วยตนเอง โดยแก้ไขข้อมูลที่หัวข้อ “เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน”

● **ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ในระบบทะเบียนประวัติได้ด้วยตนเอง โดยแก้ไขข้อมูลที่หัวข้อ “เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน”

➤ **กรณีไม่ทราบวัน/เดือนเกิด ทราบแต่ปี พ.ศ. เกิด**

เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลพิจารณาเอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิ ได้แก่ สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านแล้ว พบว่าเอกสารดังกล่าว ไม่ปรากฏวัน/เดือนเกิด ปรากฏเพียงปี พ.ศ. เกิด ซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 16 กำหนดว่า ถ้าพันวิสัยจะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุของบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด ดังนั้น การบันทึก “วัน/เดือนเกิด” ของผู้มีสิทธิให้ดำเนินการดังนี้

- 1) เกิดก่อน พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 เมษายน เป็น วัน/เดือนเกิด (01/04)
- 2) เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 มกราคม เป็น วัน/เดือนเกิด (01/01)

ทั้งนี้ หากนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่บันทึกข้อมูลวัน/เดือน/ปีเกิด ระบบทะเบียนประวัติจะขึ้นสถานะข้อมูล “ไม่สมบูรณ์” และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลตามรอบการประมวลผลข้อมูลของกรมบัญชีกลาง โดยนายทะเบียนสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

● **ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

1. กรณีผู้มีสิทธิ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลแจ้งผู้มีสิทธิให้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ e - Payroll ตรวจสอบ และปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
2. กรณีผู้มีสิทธิ (ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ) และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติได้ด้วยตนเอง

● **ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ในระบบทะเบียนประวัติได้ด้วยตนเอง

➤ **กรณีรับราชการในขณะที่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์**

กรณีผู้มีสิทธิรับราชการในขณะที่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลข้อมูลตามรอบการประมวลผลของกรมบัญชีกลางแล้ว สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของผู้มีสิทธิรายดังกล่าวจะขึ้นสถานะ “ไม่มีสิทธิ (ไม่สมบูรณ์)” ในกรณีนี้ ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิต้องจัดทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- 1) คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของผู้มีสิทธิ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มีสิทธิ

โดยการดำเนินการดังกล่าว จะเกิดขึ้นเฉพาะส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll

➤ **การลบข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ**

การลบข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ จะเกิดขึ้นได้ในกรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ต้องดำเนินการดังนี้

● **ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

1. กรณีบุคคลในครอบครัว (คู่สมรสและบุตร) ส่วนราชการต้นสังกัดต้องทำหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการลบข้อมูล พร้อมชี้แจงสาเหตุที่ต้องดำเนินการลบข้อมูล โดยแนบสำเนารายงานทะเบียนประวัติที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง

2. กรณีบุคคลในครอบครัว (บิดามารดา) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือกเมนู “บันทึกทะเบียนประวัติ” โดยระบุเหตุผลของการลบข้อมูลของบุคคลดังกล่าว และยืนยันการลบข้อมูล

● **ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

1. กรณีผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด และบุคคลในครอบครัว (คู่สมรสและบุตร) ส่วนราชการต้นสังกัดต้องทำหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการลบข้อมูล พร้อมชี้แจงสาเหตุที่ต้องดำเนินการลบข้อมูล โดยแนบสำเนารายงานทะเบียนประวัติที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง

2. กรณีบุคคลในครอบครัว (บิดามารดา) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือกเมนู “บันทึกทะเบียนประวัติ” โดยระบุเหตุผลของการลบข้อมูลของบุคคลดังกล่าว และยืนยันการลบข้อมูล

➤ **การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิ**

กรณีผู้มีสิทธิมีการจดทะเบียนสมรส จดทะเบียนหย่า หรือกรณีคู่สมรสเสียชีวิตระหว่างการสมรส (หม้าย) ผู้มีสิทธิต้องนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนการหย่า สำเนาใบมรณบัตรของคู่สมรส แล้วแต่กรณี มาแสดงต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลทั้งส่วนราชการเข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll ต้องดำเนินการตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. **กรณีผู้มีสิทธิได้จดทะเบียนหย่ากับคู่สมรส** ผู้มีสิทธิต้องนำสำเนาทะเบียนหย่ามาแสดงต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อดำเนินการบันทึกเอกสารดังกล่าวในระบบทะเบียนประวัติ โดยแก้ไขสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “สมรส” เป็น “หย่า” และแก้ไขข้อมูลการสมรสของคู่สมรสให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน **ห้ามมิให้** ลบข้อมูลของคู่สมรสออกจากระบบทะเบียนประวัติ

2. **กรณีผู้มีสิทธิได้จดทะเบียนสมรสใหม่** ผู้มีสิทธิจะต้องนำสำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบมรณบัตร แล้วแต่กรณี มาแสดงต่อนายทะเบียน โดยดำเนินการดังนี้

2.1 **กรณีจดทะเบียนสมรสใหม่กับคู่สมรสเดิม** นายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาล แก๊ซสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “หย่า” เป็น “สมรส” และแก้ไขข้อมูลการสมรสของคู่สมรสที่มีอยู่ในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.2 **กรณีจดทะเบียนสมรสใหม่กับคู่สมรสใหม่** นายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาล แก๊ซสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “หย่า” เป็น “สมรส” และบันทึกเพิ่มเติมข้อมูลของคู่สมรสคนใหม่ลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน **ห้ามมิให้** ลบข้อมูลของคู่สมรสเดิมออกจากระบบทะเบียนประวัติ

3. **กรณีคู่สมรสเสียชีวิต** นายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาล แก๊ซสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “สมรส” เป็น “หม้าย” และแก้ไขข้อมูลสถานภาพการมีชีวิตของคู่สมรสที่มีอยู่ในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน **ห้ามมิให้** ลบข้อมูลของคู่สมรสที่เสียชีวิตออกจากระบบทะเบียนประวัติ

➤ **กรณีบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลต่างด้าวหรือบุคคลต่างชาติ**

บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลต่างด้าวหรือบุคคลต่างชาติ การบันทึกข้อมูลบุคคลดังกล่าวในระบบทะเบียนประวัติให้ดำเนินการ ดังนี้

1. **กรณีบุคคลในครอบครัว ไม่มี เลขประจำตัวประชาชน**

นายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาลบันทึกข้อมูลในหัวข้อ “ประเภทบัตร” เป็นหนังสือเดินทางหรือหนังสือต่างด้าวแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาลทำการบันทึกข้อมูลบุคคลดังกล่าวเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติแล้ว ระบบจะทำการกำหนด “เลขที่บัตรประชาชน” เพื่อใช้แทนเลขประจำตัวประชาชนให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งขึ้นต้นด้วย “B” และตามด้วยตัวเลขจำนวน 12 หลัก (Bxxxxxxxxxx)

2. **กรณีบุคคลในครอบครัว มี เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เลขประจำตัวประชาชนจะปรากฏในทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าว)**

นายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาลบันทึกข้อมูลในหัวข้อ “ประเภทบัตร” เป็นบัตรประชาชน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องครบถ้วน โดยในกรณีนี้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิจะต้องจัดส่งหนังสือถึงกองสวัสดิการโรงพยาบาล กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบและประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการโรงพยาบาลข้าราชการให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยแนบเอกสารดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลดังกล่าว
- (3) สำเนาเอกสารที่อ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคคลดังกล่าว
- (4) รายงานทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิที่บันทึกข้อมูลของบุคคลดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อบุคคลในครอบครัวตามข้อ 1-2 ปรากฏ “สิทธิข้าราชการ” เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดต้องดำเนินการออกบัตรสวัสดิการโรงพยาบาลให้แก่บุคคลในครอบครัวดังกล่าว เพื่อประกอบการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการโรงพยาบาลตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (ภาคผนวก 7)

➤ การบันทึกเหตุที่ออกและวันที่ออกจากราชการ

● ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ต้องดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติ เนื่องจากข้อมูลการออกจากราชการจะเชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll

● ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องบันทึก “เหตุที่ออก” และ “วันที่ออกจากราชการ” ในระบบทะเบียนประวัติตามคำสั่งของส่วนราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ/ผู้เบิกดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยเหตุที่ออกมีทั้งสิ้น 10 กรณี ประกอบด้วย

1. ลาออก
2. ให้ออก
3. ปลดออก
4. ให้ออก (เกษียณ)
5. ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด)
6. ถึงแก่กรรม
7. ให้ออกไว้ก่อน
8. พักราชการ
9. ไล่ออก
10. ให้ออก (เกษียณก่อนกำหนด)

ทั้งนี้ หากเป็นกรณีข้าราชการโอนย้ายไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทม. เมืองพัทยา เทศบาล อบจ. อบต.) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องเลือกเหตุที่ออกเป็นกรณี “ลาออก” พร้อมบันทึกวันที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ

อนึ่ง การบันทึก “เหตุที่ออก” และ “วันที่ออกจากราชการ” จะส่งผลต่อการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เพราะหากนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกเหตุที่ออกล่าช้า จะทำให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวยังคงสามารถใช้สิทธิจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลได้ทั้งที่ไม่มีสิทธิแล้ว เช่น การลาออกจากราชการโดยไม่มีสิทธิรับบำนาญ หรือการมีคำสั่งพักราชการ หรือการโอนย้ายไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะมีการตรวจสอบข้อมูลการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล และหากพบว่ามีการใช้สิทธิโดยไม่ถูกต้อง กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเรียกเงินคืนจากผู้มีสิทธิ ผ่านส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมต่อไป

➤ การพักราชการ/กลับเข้ารับราชการ

● ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ต้องดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติ เนื่องจากข้อมูลการพักราชการ/กลับเข้ารับราชการ จะเชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll

● ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ เนื่องจากการพักราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนดำเนินคดี จะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องตรงจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อนทั้งกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกและเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ จนกระทั่งคดีถึงที่สุดและมีคำสั่งให้ผู้มีสิทธิรับเงินเดือนในช่วงเวลาที่ถูกสั่งพักราชการ (ไม่จำเป็นต้องได้รับเงินเดือนเต็มเดือน) ผู้มีสิทธิจึงจะสามารถนำไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกในช่วงที่ถูกสั่งพักราชการมายื่นเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้ ดังนั้น นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงต้องดำเนินการบันทึกเหตุที่ออกและวันที่ออกจากราชการทันทีที่มีคำสั่ง เพื่อป้องกันปัญหาการเบิกค่ารักษาพยาบาลโดยไม่มีสิทธิและต้องดำเนินการเรียกเงินคืนในภายหลัง

อนึ่ง เมื่อคดีถึงที่สุดและมีคำสั่งให้ผู้มีสิทธิรับเงินเดือนในช่วงเวลาที่ถูกสั่งพักราชการ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลการออกจากราชการของผู้มีสิทธิทันที เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลชำระค่าราชการได้ตามรอบการประมวลผลข้อมูลของกรมบัญชีกลางต่อไป

#### ➤ การต่อเวลาราชการ

ปัจจุบันส่วนราชการบางแห่งมีการขยายอายุราชการให้กับข้าราชการในสังกัด เช่น ผู้พิพากษาอาจารย์มหาวิทยาลัย เป็นต้น ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติราชการต่อได้แม้ว่าอายุจะครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้วก็ตาม โดยต้องดำเนินการดังนี้

##### ● ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ต้องดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติ เนื่องจากข้อมูลการต่อเวลาราชการจะเชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll

##### ● ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องบันทึกข้อมูลการต่อเวลาราชการในระบบทะเบียนประวัติ หัวข้อ “ต่อเวลาราชการ” ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลการรับราชการ” โดยบันทึกเลขที่คำสั่ง วันที่เริ่มต่ออายุราชการ และวันที่สิ้นสุด ตามคำสั่งของส่วนราชการ โดยสามารถบันทึกข้อมูลการต่อเวลาราชการได้ ภายในปีงบประมาณที่ข้าราชการรายดังกล่าวจะเกษียณอายุราชการ เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลชำระค่าราชการได้อย่างต่อเนื่อง

#### ➤ การโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน

กรณีข้าราชการโอนย้ายไปรับราชการที่ส่วนราชการแห่งใหม่ ต้องดำเนินการดังนี้

##### ● ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ต้องดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติ เนื่องจากข้อมูลการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน จะเชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll

##### ● ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องทำการบันทึกการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียนในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลในหัวข้อ “โอนย้ายหน่วยนายทะเบียน” ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลส่วนราชการ” และบันทึกสังกัด จังหวัด และหน่วยนายทะเบียนใหม่ ตามคำสั่งของส่วนราชการ

➤ **กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการผู้เบิกทั้งที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll จะต้องตรวจสอบข้อมูลที่มีสิทธิบันทึก ประกอบกับเอกสารที่มีสิทธิอัปเดตไว้ในระบบ และดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีข้อมูลถูกต้อง นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือกเมนู “อนุมัติ”
- 2) กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือกเมนู “ไม่อนุมัติ” เพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไข และยื่นแบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเอกสารที่ถูกต้องอีกครั้ง

➤ **กรณีตรวจสอบสิทธิพบ “ไม่มีสิทธิ” ในระบบเบิกจ่ายตรงคำรักษายาบาล**

การขึ้นสิทธิ	สาเหตุ	ขั้นตอนการคืนสิทธิ
ไม่มีสิทธิ (ไม่สมบูรณ์)	นายทะเบียนดำเนินการตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ไม่ครบถ้วน หรือบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ไม่ถูกต้อง	นายทะเบียนต้องตรวจสอบว่า การที่บุคคลรายดังกล่าวขึ้นสถานะ “ไม่มีสิทธิ (ไม่สมบูรณ์)” เกิดจากสาเหตุใด <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เกิดจากเมื่อบันทึกข้อมูลแล้วไม่กดปุ่ม “สมบูรณ์” นายทะเบียนต้องทำการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิรายดังกล่าวอีกครั้ง และกดปุ่ม “สมบูรณ์” เพื่อที่กรมบัญชีกลางจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลข้อมูลตามรอบการประมวลผลของกรมบัญชีกลางต่อไป</li> <li>2. เกิดจากการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน ไม่ถูกต้อง นายทะเบียนต้องดำเนินการตามหัวข้อ “การบันทึกเลขประจำตัวประชาชนคลาดเคลื่อน”</li> <li>3. เกิดจากบันทึกวัน/เดือน/ปีเกิดไม่ถูกต้อง โดยส่วนใหญ่เกิดจากกรณีผู้มีสิทธิไม่มีวัน/เดือนเกิด มีแต่ปี พ.ศ. เกิด นายทะเบียนต้องดำเนินการตามหัวข้อ “กรณีไม่ทราบวัน/เดือนเกิด ทราบแต่ปี พ.ศ. เกิด”</li> <li>4. เกิดจากผู้มีสิทธิรับราชการในขณะที่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นายทะเบียนต้องดำเนินการตามหัวข้อ “กรณีรับราชการในขณะที่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์”</li> </ol>
ไม่มีสิทธิ (ยังไม่ได้ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญ)	ผู้มีสิทธิลาออกจากราชการ โดยไม่ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ	กรณีที่ผู้มีสิทธิดังกล่าวมีบุคคลในครอบครัวรับราชการ และประสงค์จะใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงในสถานะบุคคลในครอบครัว ส่วนราชการต้นสังกัดของบุคคลในครอบครัว ต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในการเบิกจ่ายตรงที่ถูกต้องให้แก่ผู้มีสิทธิ พร้อมแนบเอกสารดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์การเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมาย และ</li> <li>2) สำเนาคำสั่งการออกจากราชการ</li> </ol>
ไม่มีสิทธิ (อยู่ระหว่างรอการส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ)	ข้าราชการที่ลาออก/เกษียณอายุราชการ และอยู่ระหว่างพิจารณาส่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด/บำนาญ ช่วงเวลา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อมีคำสั่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด/บำนาญแล้ว ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะกลับมาสิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลในสถานะเจ้าของสิทธิ ตามรอบการประมวลผลข้อมูลของกรมบัญชีกลาง</li> </ol>

การขึ้นสิทธิ	สาเหตุ	ขั้นตอนการคืนสิทธิ
	<p>ดังกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ ตาม พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>2. เมื่อมีคำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จแล้ว หากผู้มีสิทธิ ดังกล่าวมีบุคคลในครอบครัวรับราชการ และประสงค์ จะใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงในสถานะบุคคลใน ครอบครัว ส่วนราชการต้นสังกัดของบุคคลในครอบครัว ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับกรณี “ไม่มีสิทธิ (ยังไม่ได้ ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญ)”</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีอยู่ระหว่างพิจารณาสั่งจ่าย เงินเบี้ยหวัด/ บำนาญ บุคคลดังกล่าวจะต้องตรงจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ไปก่อนทั้งกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกและเก็บ ใบเสร็จรับเงินไว้ จนกระทั่งมีคำสั่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด/ บำนาญ ผู้มีสิทธิจึงจะสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกในช่วงที่อยู่ระหว่างพิจารณา สั่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด/บำนาญ มายื่นเบิกที่ส่วนราชการ ต้นสังกัดได้ อนึ่ง ปัจจุบันผู้มีสิทธิสามารถยื่นขอรับ เงินเบี้ยหวัด เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ ผ่านระบบการยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ล่วงหน้าได้ก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อให้ ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยหวัด/บำนาญ และบุคคล ในครอบครัว สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการได้อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>ไม่มีสิทธิ (ตัดสิทธิตามหนังสือ ที่ กค 0416.3/ว 140 ลงวันที่ 15/05/2560)</p> <p>** เป็นการตรวจสอบข้อมูล ก่อนมีระบบ D - Pension</p>	<p>นายทะเบียนไม่บันทึกข้อมูล การออกจากราชการของ ผู้มีสิทธิ ส่งผลให้ผู้มีสิทธิ สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง สวัสดิการรักษายาบาลได้ ทั้ง ที่เป็นผู้ไม่มีสิทธิตาม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว</p>	<p>หากผู้มีสิทธิกลับเข้ารับราชการ หรือมีบุคคลในครอบครัว รับราชการและประสงค์จะใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง ในสถานะบุคคลในครอบครัว ส่วนราชการผู้เบิกแห่งใหม่ ของผู้มีสิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดของบุคคล ในครอบครัวที่รับราชการ ต้องจัดทำหนังสือถึง กองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาคำสั่งการออกจากราชการของส่วนราชการ แห่งเดิม</li> <li>2. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของส่วนราชการ แห่งใหม่ (ถ้ามี)</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ไม่มีสิทธิ</li> <li>4. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์การเป็นบุคคล ในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมาย กรณีผู้ไม่มีสิทธิจะไป อาศัยสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคคลในครอบครัว ที่รับราชการ</li> </ol>
<p>ไม่มีสิทธิ (ตัดสิทธิตามหนังสือ ที่ กค 0416.3/ว 169 ครั้งที่..... ลงวันที่ 06/06/2560)</p>	<p>กรมบัญชีกลางตรวจสอบ ข้อมูลสถานะการสมรส ที่ปรากฏในฐานข้อมูล บุคลากรภาครัฐกับข้อมูล ของกรมการปกครองแล้ว พบว่า ข้อมูลการสมรส</p>	<p>การดำเนินการคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้กับ บุคคลรายดังกล่าว สรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลปรับปรุง แก้ไขข้อมูลการสมรสของบุคคลดังกล่าวในทุกฐานข้อมูล ที่มีข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนประวัติ ให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน และ</li> </ol>

การขึ้นสิทธิ	สาเหตุ	ขั้นตอนการคืนสิทธิ
** เป็นการตรวจสอบข้อมูลก่อนมีระบบ D - Pension	ไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	<p>2. ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิต้องจัดทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง เพื่อขอคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้กับบุคคลรายดังกล่าวพร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำเนาทะเบียนหย่า หรือ คำสั่งศาล-หย่าแล้วแต่กรณี</li> <li>2) สำเนาทะเบียนสมรสปัจจุบัน (ถ้ามี)</li> <li>3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>4) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของผู้มีสิทธิ</li> <li>5) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์การเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมาย กรณีผู้ไม่มีสิทธิจะไปอาศัยสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคคลในครอบครัวที่รับราชการ</li> </ol>
ไม่มีสิทธิ (ติดสิทธิ สปสช. งวดที่ ...)	ผู้มีสิทธิแจ้งขอปลดสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจาก “สิทธิข้าราชการ” เป็น “สิทธิ สปสช.” ณ สถานพยาบาลของทางราชการ หรือหน่วยบริการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	<p>การดำเนินการคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้กับบุคคลรายดังกล่าว สรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของบุคคลดังกล่าวในทุกฐานข้อมูลที่มีข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนประวัติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันและ</li> <li>2. ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิต้องจัดทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบเอกสารดังนี้</li> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ</li> <li>2) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของผู้มีสิทธิ</li> <li>3) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์การเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมาย กรณีผู้ไม่มีสิทธิจะไปอาศัยสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคคลในครอบครัวที่รับราชการ</li> </ol> </ol>
ไม่มีสิทธิ (ส่งเอกสารที่บันทึกให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ)	นายทะเบียนบันทึกข้อมูลของเอกสารอ้างอิง ความสัมพันธ์หรือสถานภาพการสมรสไม่ถูกต้อง	<p>ส่วนราชการต้นสังกัดทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อขอคืนสิทธิ พร้อมแนบสำเนาเอกสารอ้างอิงที่บันทึกในระบบของผู้ที่ไม่มีสิทธิ แล้วแต่กรณี อาทิเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>2) สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า</li> <li>3) สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)</li> <li>4) สำเนาคำพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัว (ถ้ามี)</li> </ol>

➤ การประมวลผลข้อมูลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการบันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ลงในระบบทะเบียนประวัติแล้ว กรมบัญชีกลางจะนำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ตามรอบการประมวลผลของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

รอบ 1 ประมวลผลข้อมูลทุกวันที่ 15 ของเดือน และขึ้นสิทธิทุกวันที่ 19 ของเดือนนั้น

รอบ 2 ประมวลผลข้อมูลทุกวันสิ้นเดือน และขึ้นสิทธิทุกวันที่ 4 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องบันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวก่อนวันประมวลผลข้อมูลของกรมบัญชีกลาง



### หมายเหตุ

กรณีการขึ้นสิทธิตามรอบการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ไม่ครอบคลุมถึงกรณีที่ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหนังสือแจ้งขอคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้กับผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเนื่องจากการถูกระงับสิทธิด้วยสาเหตุต่าง ๆ กรณีนี้ กรมบัญชีกลางจะขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารกับข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว



เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” แล้ว อย่าลืม กดปุ่ม “สมบูรณ์” ทุกครั้ง

# ภาคผนวก 1

พระราชกฤษฎีกา  
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
พ.ศ. 2553  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม



## พระราชกฤษฎีกา

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๕๓

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓

(๒) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘

- (๓) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒
  - (๔) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๓
  - (๕) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔
  - (๖) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๐
  - (๗) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑
  - (๘) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๕
- มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการพยาบาล ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

(๕) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภาวิชาชีพ และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่น ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็น โรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่าย บุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอบรมในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

(๒) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมีระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้

(๓) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุน มีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

(๓) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

มาตรา ๕ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

ผู้มีสิทธิผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมากับบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

การนับลำดับบุตร ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

มาตรา ๗ ผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามมาตรา ๖ ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมากับบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามมาตรา ๖ สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นผู้มีสิทธิจึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นได้ตามมาตรา ๖ วรรคสอง

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ บทบัญญัติที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้มีสิทธิ ให้หมายความถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๘ ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองหรือบุคคลในครอบครัวของตน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน

(๒) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประเภทผู้ป่วยใน

(๓) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนที่มีใช้สถานพยาบาลตาม (๒) ประเภทผู้ป่วยใน เฉพาะกรณีที่มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต

(๔) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประเภทผู้ป่วยนอก เป็นครั้งคราว เพราะเหตุที่สถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องส่งตัวให้แก่สถานพยาบาลของเอกชนนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็สถานพยาบาลของเอกชนตามพระราชกฤษฎีกานี้หรือไม่ก็ตาม

การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้จ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๕ ในกรณีที่มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล และก่อนที่การรักษาพยาบาลจะสิ้นสุดลง ผู้มีสิทธิได้ฟื้นฟูสภาพความเป็นข้าราชการ ถูกจ้างประจำ ถูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือบุคคลในครอบครัวฟื้นฟูสภาพความเป็นบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองหรือบุคคลในครอบครัวจนสิ้นสุดการรักษาพยาบาลในคราวนั้น

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น และหากเลือกใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นผู้นั้น ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ การเลือกและการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นในขณะเดียวกัน ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่มีการทำสัญญาประกันภัยซึ่งให้ความคุ้มครองในการรักษาพยาบาลแก่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว หากสิทธิที่จะได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัยนั้นต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลในคราวนั้น ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ แต่ต้องไม่เกินไปกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับค่าสินไหมทดแทนเพราะเหตุละเมิดเป็นค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นแล้ว ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ในกรณีที่ได้มีการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไปแล้ว และปรากฏว่าผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับค่าสินไหมทดแทนเพราะเหตุละเมิดเป็นค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นในภายหลัง ให้ผู้มีสิทธิส่งคืนเงินเท่ากับจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา เลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน อยุ่วะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคจำหน่ายหรือไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการเอกซเรย์แก่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือหัวหน้าสถานพยาบาลของสถานพยาบาลแห่งนั้นลงลายมือชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว ให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวซื้อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการเอกซเรย์จากสถานอื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยและนำมาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๔ ในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้มีสิทธิอาจนำหลักฐานการรับเงินที่สถานพยาบาลซึ่งตนเองหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลออกให้มายื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรืออาจให้

สถานพยาบาลนั้นเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนโดยระบบการเบิกจ่ายตรงก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลตามมาตรา ๑๔ เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกานี้หรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลนั้นส่งคืนเงินที่ได้รับไปจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

เมื่อปรากฏว่าสถานพยาบาลใดมีพฤติการณ์ในทางทุจริตเกี่ยวกับการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กระทรวงการคลังเรียกคืนเงินค่ารักษาพยาบาลและระงับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบการเบิกจ่ายตรงกับสถานพยาบาลนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๖ ในกรณีที่ข้าราชการไปมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ หลักเกณฑ์และอัตราของเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการดังกล่าว รวมทั้งคู่สมรสและบุตรซึ่งไปอยู่ในต่างประเทศกับข้าราชการผู้นั้นขณะที่อยู่ในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลขณะที่อยู่ในต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๘ บรรดาระเบียบและประกาศที่ออกตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชกฤษฎีกานี้จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น และเพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของรัฐ โดยขยายสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนให้กว้างขึ้น และกำหนดให้การเสริมสร้างสุขภาพและการป้องกันโรคเป็นการรักษาพยาบาลด้วย รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบการเบิกจ่ายตรงมาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อันเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



## พระราชกฤษฎีกา

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน เฉพาะกรณีที่มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงสิทธิในการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน เฉพาะกรณีที่มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

## ภาคผนวก 2

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0422.2/ว 376  
ลงวันที่ 30 กันยายน 2553

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0422.2/ 376



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 กันยายน 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการ  
ตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
2. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอขอแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบสวัสดิการรักษพยาบาลข้าราชการสอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น พัฒนาสิทธิประโยชน์ โดยขยายสิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน กำหนดให้การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เป็นการรักษาพยาบาล รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบเบิกจ่ายตรงมาใช้ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ ซึ่งขณะนี้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 29 กันยายน 2553 ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 มาตรา 5 วรรคสอง ให้อำนาจกระทรวงการคลัง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และการรับรองความถูกต้องของข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งมีหลักการสำคัญโดยสรุป ดังนี้

/1. ...

1. กำหนดคำนิยามของข้อมูลที่มีสิทธิต้องรายงานต่อส่วนราชการต้นสังกัด
  - 1.1 ข้อมูลตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สถานภาพการสมรส
  - 1.2 ข้อมูลสถานะทางราชการ เช่น ประเภทบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ) ส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการผู้เบิก วันเดือนปีที่เข้ารับราชการ และออกจากราชการ
2. กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง
3. กำหนดให้ผู้มีสิทธิต้องกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา
4. นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิยื่น และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
5. กรณีข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการข้าราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. 0 2127 7400

โทรสาร 0 2127 7401

## หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ด้วยได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 ซึ่งจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น 180 วัน นับจากวันที่ลงประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา โดยได้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลการรักษาพยาบาล ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมบัญชีกลางได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล"

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้ง กับหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

"ผู้มีสิทธิ" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้าง ชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ของผู้มีสิทธิ)

"ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

"ข้อมูลตัวบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลของบุคคลเกี่ยวกับ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด และตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานภาพการสมรส และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ ในหลักเกณฑ์นี้

"ข้อมูลสถานะทางราชการ" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทบุคลากร ส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการผู้เบิก การเปลี่ยนแปลงส่วนราชการต้นสังกัดและส่วนราชการผู้เบิก วันเดือนปีที่เข้ารับราชการและ ออกจากราชการ และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ ในหลักเกณฑ์นี้



/"นาย ...

"นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาคที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด และบุคคลในครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

"นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า ข้าราชการ ยกเว้นข้าราชการที่ช่วยราชการที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญดังกล่าว

"ส่วนราชการต้นสังกัด" หมายความว่า ส่วนราชการระดับกรมที่มีสิทธิสังกัด

"ส่วนราชการผู้เบิก" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่อยู่ในส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค ที่ขอเบิกเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว และ/หรือที่ขอเบิกเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือที่ซึ่งผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตนต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 6 การรายงานข้อมูลตามข้อ 5 ให้ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่ระบุในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ยื่นต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ข้อ 7 ข้อมูลที่ต้องรายงานประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลตัวบุคคลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวทุกคน ทั้งที่มีชีวิตและเสียชีวิตแล้ว
- (2) ข้อมูลสถานะทางราชการของผู้มีสิทธิ



/ข้อ 8 ...

ข้อ 8 กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อด้วยตนเองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และบุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

(2) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้ เพื่อประกอบการยื่นแบบ หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควรเป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

ข้อ 9 นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำนาญมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด กับเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อความถูกต้องก่อนทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเก็บแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเอกสารประกอบการพิจารณาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ 10 หากข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว



แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

แบบ 7127

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดกรม ..... จังหวัด ..... หน่วยเบิก ..... มีความประสงค์ขอ

- |   |                                |  |   |                                |                                  |
|---|--------------------------------|--|---|--------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล    | <input type="checkbox"/> ตนเอง | <input type="checkbox"/> บุคคลในครอบครัว | <input type="checkbox"/> บิดา               | <input type="checkbox"/> มารดา | <input type="checkbox"/> คู่สมรส |
|   |                                |  | <input type="checkbox"/> บุตรลำดับที่ ..... |                                |                                  |
| <input type="checkbox"/> ปรับปรุงข้อมูล | <input type="checkbox"/> ตนเอง | <input type="checkbox"/> บุคคลในครอบครัว | <input type="checkbox"/> บิดา               | <input type="checkbox"/> มารดา | <input type="checkbox"/> คู่สมรส |
|   |                                |  | <input type="checkbox"/> บุตรลำดับที่ ..... |                                |                                  |

เพื่อให้ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นแบบ

(.....)

หมายเหตุ- โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่เลือก

## แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากร	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ	<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ	<input type="checkbox"/> ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
<b>ผู้มีสิทธิ</b>			
เลขประจำตัวประชาชน : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
1. ข้อมูลสถานะทางราชการ			
รหัสส่วนราชการ : ..... ณ จังหวัด.....			
ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม ..... กระทรวง.....			
หน่วยเบิกนายทะเบียน : .....			
วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
สมาชิก กบข./กสจ. : <input type="checkbox"/> เป็น <input type="checkbox"/> ไม่เป็น <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
2. ข้อมูลตัวบุคคล			
คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....			
เพศ : <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง วันเดือนปีเกิด : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> อายุ : ..... ปี			
ตำแหน่ง : ..... ระดับ/หมวด : .....			
ฝ่าย/กลุ่มงาน : ..... กลุ่ม : ..... สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ : .....			
สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : (เฉพาะบำนาญ).....			
สถานภาพการชีวิต : <input type="checkbox"/> มีชีวิต จำนวนบุตร ..... คน			
<input type="checkbox"/> เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....			
<input type="checkbox"/> สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....			
สถานภาพการสมรส : <input type="checkbox"/> โสด			
<input type="checkbox"/> สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....			
<input type="checkbox"/> หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....			
<input type="checkbox"/> หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....			
3. ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก			
บ้านเลขที่ : ..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน : ..... อาคาร..... ห้อง..... ตรอก/ซอย : ..... ถนน : .....			
แขวง/ตำบล : ..... เขต/อำเภอ : ..... จังหวัด : .....			
รหัสไปรษณีย์ : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ : ..... E-mail Address : .....			
<b>ข้อมูลบุคคลในครอบครัว</b>			
<b>คู่สมรส</b>			
เลขประจำตัวประชาชน : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
ข้อมูลตัวบุคคล			
คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....			
เพศ : <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง วันเดือนปีเกิด : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> อายุ : ..... ปี			
สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....			
สถานภาพการชีวิต : <input type="checkbox"/> มีชีวิต			
<input type="checkbox"/> เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....			
<input type="checkbox"/> สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....			
สถานภาพการสมรส : <input type="checkbox"/> สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....			
<input type="checkbox"/> หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....			

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง

## ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

<b>บิดา</b>	เลขประจำตัวประชาชน :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ข้อมูลตัวบุคคล</b>											
ค่านำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร :			ชื่อ :			นามสกุล :					
วันเดือนปีเกิด :			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	อายุ : .....	ปี
สัญชาติ :			ศาสนา :			อาชีพ :					
เป็นบิดาโดย :											
<input type="checkbox"/>	บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
<input type="checkbox"/>	บิดารับรองบุตรตามแบบ คร. 11 หนังสือรับรองบุตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
<input type="checkbox"/>	บิดาอยู่กับมารดา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หนังสือรับรองเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
<input type="checkbox"/>	โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....										
<input type="checkbox"/>	โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
สถานภาพการมีชีวิต :											
<input type="checkbox"/>	มีชีวิต										
<input type="checkbox"/>	เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
<input type="checkbox"/>	สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....										
สถานภาพสมรส :											
<input type="checkbox"/>	โสด										
<input type="checkbox"/>	สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
<input type="checkbox"/>	หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
<input type="checkbox"/>	หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
<b>มารดา</b>	เลขประจำตัวประชาชน :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>ข้อมูลตัวบุคคล</b>											
ค่านำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร :			ชื่อ :			นามสกุล :					
วันเดือนปีเกิด :			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	อายุ : .....	ปี
สัญชาติ :			ศาสนา :			อาชีพ :					
เป็นมารดาโดยสายเลือด :											
<input type="checkbox"/>	ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....										
<input type="checkbox"/>	สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....										
<input type="checkbox"/>	โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
สถานภาพการมีชีวิต :											
<input type="checkbox"/>	มีชีวิต										
<input type="checkbox"/>	เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
<input type="checkbox"/>	สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....										
สถานภาพสมรส :											
<input type="checkbox"/>	โสด										
<input type="checkbox"/>	สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
<input type="checkbox"/>	หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										
<input type="checkbox"/>	หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....										

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

## ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

**บุตรคนที่ .....** เลขประจำตัวประชาชน :

**ข้อมูลตัวบุคคล**  
 คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....  
 เพศ :  ชาย  หญิง ว.ค.ป. เกิด :       อายุ : ..... ปี  
 สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....  
 อาศัยในจังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ :

เป็นบุตร โดย :

**ผู้มีสิทธิเป็นบิดา**

บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 ถ้าพิพาทจนถึงที่สุดให้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....  
 บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.11 หนังสือรับรองบุตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

**ผู้มีสิทธิเป็นมารดา**

ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....  
 สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....  
 โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สถานภาพการมีชีวิต :  มีชีวิต  
 เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....  
 บุตรไร้ความสามารถ / เสมือนไร้ความสามารถ หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สถานภาพสมรส :  โสด  
 สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

## หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  )
- กรอกบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจากมากไปน้อย)

## เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

**ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บุคคลในครอบครัว** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

**1. บิดา**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

**2. มารดา** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตร ของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

**3. คู่สมรส** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

**4. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)****4.1 กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือหรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

**4.2 กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนารายการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
- (จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

# ภาคผนวก 3

แนวทางการดำเนินการ  
เพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ในระบบทะเบียนประวัติ

## แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระบบทะเบียนประวัติ

กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีไขข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญ ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวไม่มีข้อมูลในระบบ ทะเบียนประวัติ ส่งผลให้ไม่สามารถลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ได้ ดังนั้น จึงต้องดำเนินการดังนี้

1. มหาวิทยาลัยของรัฐมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงาน มหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล พร้อมแนบเอกสาร ตามรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียน สวัสดิการรักษายาบาล (แบบ 7143)
- 1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
- 1.3 สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

2. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาการขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานของนายทะเบียน สวัสดิการรักษายาบาล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่นายทะเบียนสวัสดิการ รักษาพยาบาลได้ระบุไว้ในแบบคำขอการลงทะเบียนฯ

3. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งาน ในระบบ D - Pension ในส่วนของทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณา จากกรมบัญชีกลางแล้ว

**แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล**

ประเภทบุคลากรภาครัฐ                      พนักงานมหาวิทยาลัย

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....

วันเดือนปีการจ้างงานตามสัญญาจ้าง (สัญญาปัจจุบัน)                      เริ่มต้นวันที่.....

สิ้นสุดวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน)..... (มือถือ).....

E-mail.....

**ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก**

รหัสส่วนราชการ..... ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม.....

ณ จังหวัด.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
2. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

**หมายเหตุ** กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทำหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (พนักงานมหาวิทยาลัย *ที่มีใบ* ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุน กบข. ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)

## ภาคผนวก 4

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0422.2/ว 377  
ลงวันที่ 30 กันยายน 2553

ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0422.2/ว 377



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 กันยายน 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการ  
ตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
2. แบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
(แบบ 7128)

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอขอแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการสอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น พัฒนาสิทธิประโยชน์ โดยขยายสิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน กำหนดให้การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เป็นการรักษายาบาล รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบเบิกจ่ายตรง มาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ ขณะนี้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 29 กันยายน 2553 ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. เนื่องจากบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 มาตรา 10 วรรคแรกให้อำนาจกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ กรณีผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาล

/จาก ...

จากหน่วยงานอื่น จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาล ซึ่งมีหลักการสำคัญโดยสรุป ดังนี้

1.1 ผู้มีสิทธิที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น  
ให้ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูล  
ตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล (แบบ 7128) พร้อม  
ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงาน  
ในส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี

1.2 การเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้กระทำได้ในเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ หากไม่แจ้ง  
ภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิ

1.3 กำหนดวิธีปฏิบัติ กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบแจ้งการเลือกสิทธิ  
และเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล (แบบ 7128) ด้วยตนเองได้  
รายละเอียดปรากฏสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

2. เพื่อมิให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติกรณีผู้มีสิทธิ หรือบุคคลในครอบครัวหมดสิทธิ  
ในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการักษาพยาบาลข้าราชการในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบ จึงกำหนดให้ข้อมูลของ  
ผู้มีสิทธิในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่มีสิทธิหลักมากกว่า 1 สิทธิ สามารถใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาใหม่  
จนกว่าผู้มีสิทธิจะแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์นี้ โดยผู้มีสิทธิสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลง  
การใช้สิทธิได้จนถึงสิ้นเดือนธันวาคม พ.ศ. 2553 หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์  
เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ  
ในสังกัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาคณะพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ  
โทร. 0 2127 7400

โทรสาร 0 2127 7401

## หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 วรรคแรก แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ของผู้มีสิทธิ)

“ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล

“นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาค ที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด และบุคคลในครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ



/“นาย ...

“นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า ข้าราชการ (ยกเว้น ข้าราชการที่ช่วยราชการ) ที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ดังกล่าว

ข้อ 5 กรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลท้ายหลักเกณฑ์ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันที่มิสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ แล้วแต่กรณี

หากผู้มีสิทธิไม่แสดงเจตนาเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้มีสิทธิประสงค์ใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้

ข้อ 6 กรณีการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ ให้ผู้มีสิทธิกระทำได้ในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถแจ้งการเปลี่ยนแปลงได้โดยถือปฏิบัติตามวิธีการในข้อ 5 ทั้งนี้ หากไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลงสิทธิ

ข้อ 7 กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดด้วยตนเองได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะดี แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และบุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

(2) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่า ผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้ เพื่อประกอบการยื่นแบบ



(3) กรณีตาม (2) หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ที่จะพิจารณาให้บุคคลใด ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแทนผู้มีสิทธิได้

ข้อ 8 นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำนาญมีหน้าที่บันทึกข้อมูล การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และเก็บแบบแจ้งการเลือกสิทธิ และเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ 9 หากข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลาง ได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงิน ที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วส่งคืนคลัง



## แบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เสนอ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดกรม ..... จังหวัด ..... หน่วยเบิก ..... มีความประสงค์ขอ

- |  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <input type="checkbox"/> แจ้งการเลือกสิทธิ | ประสงค์เลือกสิทธิ | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ |
|  |                   | <input type="checkbox"/> ประกันสังคม                  |
|  |                   | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....           |

 เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ

- |     |   |      |   |
|-----|---|------|---|
| จาก | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ | เป็น | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ |
|     | <input type="checkbox"/> ประกันสังคม                  |      | <input type="checkbox"/> ประกันสังคม                  |
|     | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....           |      | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....           |

เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญบันทึกข้อมูลการเลือก/เปลี่ยนแปลงสิทธิ  
 ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา 10 วรรคแรก แห่งพระราชกฤษฎีกา  
 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการ  
 ด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นแบบ

(.....)

- หมายเหตุ 1. โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่เลือก  
 2. เสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

# ภาคผนวก 5

หนังสือกรมบัญชีกลาง  
ที่ กค 0422.2/ว 456  
ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554



ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ร ๕๕๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตรเพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยปรากฏว่ามีส่วนราชการขอหารือและขอทำความเข้าใจ เพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการต้นสังกัด กรณีที่บิดามีได้สมรสกับมารดาโดยแสดงเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ ที่นายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตจดทะเบียนรับรองบุตรให้ ซึ่งในการจดทะเบียนรับรองบุตรนั้น บุตรหรือมารดาคนใดคนหนึ่งมิได้ไปให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การจดทะเบียนรับรองบุตรเป็นวิธีการที่จะทำให้บุตรนอกสมรสเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดาได้ ซึ่งวิธีการนี้บิดาสามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้โดยไม่ต้องจดทะเบียนสมรสกับมารดา และเนื่องจากประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๘ วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๔๗๘ มาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติหลักเกณฑ์ในการจะจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย คือ บิดาจะจดทะเบียนรับรองบุตรได้นั้นจะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งเด็กและมารดาเด็ก และต้องให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน นอกจากนี้ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๘ บัญญัติไว้ถึงกรณีที่เด็กหรือมารดาเด็กคัดค้านหรือไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรจะต้องมีคำพิพากษาของศาล โดยร้องต่อศาลให้มีคำพิพากษาให้บิดาจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรได้ และให้บิดานำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน เพื่อให้นายทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนให้ ดังนั้น การจดทะเบียนรับรองบุตรที่ไม่ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๔๗๘ ดังกล่าว จึงใช้เป็นเอกสารหลักฐานแสดงการจดทะเบียนรับรองบุตรเพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้แจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัสสรณ์ ศรีวรรณาสนธิ์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๘



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

# ภาคผนวก 6

ตัวอย่างหนังสือรับรอง  
(กรณีบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา  
ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478)

# หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

ด้วยข้าพเจ้า..... (บุคคลที่รับรอง) ..... ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....

ขอรับรองว่า..... (บิดา ชื่อ-สกุล) ..... กับ..... (มารดา ชื่อ-สกุล) .....

เป็นบิดาและมารดาของ..... (ข้าราชการ ชื่อ-สกุล) ..... ซึ่งได้ผูกพันกันฉันสามีภรรยา

ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ..... ตำแหน่งบุคคลที่รับรอง

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

หมายเหตุ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลที่รับรองไว้เป็นหลักฐาน

# ภาคผนวก 7

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0416.4/ว 143  
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๕๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของเอกชน
- อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓  
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๗๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวและส่วนราชการ  
๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก สำหรับสถานพยาบาล

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ กรมบัญชีกลางไว้เวียนแจ้งให้ส่วนราชการ สถานพยาบาลของทางราชการ ทราบเกี่ยวกับการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเบิกจ่ายตรง ยังคงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และตามหนังสือที่อ้างอิง ๓ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือชี้แจงสถานพยาบาลของทางราชการเพื่อเตรียมความพร้อมการปรับระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เพื่อรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการแสดงสิทธิเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า บัดนี้ การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการปรับระบบ เบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เพื่อรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการแสดงสิทธิเพื่อประกอบการเบิกจ่าย เงินค่ารักษาพยาบาลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้มีสิทธิ ส่วนราชการ สถานพยาบาล ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมบัญชีกลางเห็นควรกำหนด แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก โดยให้ยกเลิกหนังสือที่ อ้างอิง ๑ และให้ผู้มีสิทธิ ส่วนราชการ สถานพยาบาล ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรง ให้ใช้บัตรประจำตัว ประชาชนที่ราชการออกให้ทำธุรกรรมในการเข้ารับการรักษาพยาบาลทุกครั้ง เว้นแต่ บุคคลที่ไม่สามารถมีบัตร ประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือบุคคลที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ไม่ต้อง แสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายการค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกที่มีหลักเกณฑ์กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเกี่ยวกับ  
ลงทะเบียนผู้ป่วย เช่น ผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายที่ต้องบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียม ผู้ป่วยโรคมะเร็ง  
ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ยาราคาสูง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

๓. รายการค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้ทรงรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและนำไปเสริมรับเงิน  
ยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

๔. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรง ให้สถานพยาบาล  
จัดส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย (สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) หรือ สำนักงาน  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)) แล้วแต่กรณี (ขึ้นอยู่กับสถานพยาบาลส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกเงิน  
ค่ารักษาพยาบาลกับกรมบัญชีกลางผ่านหน่วยงานใด) โดยถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ผู้ป่วยด้วยโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายที่ต้องบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียม และผู้ป่วย  
โรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องฉายรังสีรักษา ซึ่งสถานพยาบาลของทางราชการส่งตัวให้มาเข้ารับการรักษาพยาบาล  
ในสถานพยาบาลของเอกชน การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง ณ สถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว  
ตลอดจนสถานพยาบาลของเอกชน ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เช่นเดียวกัน

อนึ่ง การดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบเบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลางมีแผนงานเกี่ยวกับการสร้าง  
ความรู้ความเข้าใจ เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Info graphic การจัดอบรมบรรยายให้ความรู้  
โดยจะครอบคลุมทั้งราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งจะดำเนินงานก่อนที่มีการปรับเปลี่ยนระบบ  
ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ทุกหน่วยงานติดตามข่าวสารของกรมบัญชีกลางเป็นระยะผ่าน  
หน้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้  
โปรด Download สิ่งที่ส่งมาด้วย จาก [www.cgd.go.th/หัวข้อสวัสดิการรักษายาบาล/ข้อมูลนำรู้](http://www.cgd.go.th/หัวข้อสวัสดิการรักษายาบาล/ข้อมูลนำรู้)

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนชาติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑ ๔๓๕๕ ๖๘๕๒ ๖๘๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก  
(สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวและส่วนราชการ)

๑. ในแนวปฏิบัตินี้

“บัตรประจำตัวประชาชน” หมายความว่า บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แถบแม่เหล็ก) หรือบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนเนกประสงค์ (สมาร์ตการ์ด)

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด และให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการภายในของส่วนราชการผู้เบิกที่กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

“บัตร” หมายความว่า บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

หมวดที่ ๑

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

๒. การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรงผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องมีฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ “สมบูรณ์” จึงจะสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิระบบเบิกจ่ายตรง ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ควรตรวจสอบสิทธิของตนเองก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยนำเลขบัตรประจำตัวประชาชน ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ที่ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ “ตรวจสอบสิทธิ” ในกรณีที่แสดงผลว่า “มีสิทธิ” จึงจะสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงได้

๓. ในการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งแรก (ผู้ป่วยรายใหม่) ในสถานพยาบาลแห่งใด อาจมีขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อออกบัตรประจำตัวผู้ป่วย หรือการตรวจสอบสิทธิก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น ซึ่งถือเป็นขั้นตอนภายในของสถานพยาบาล จึงขอให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวปฏิบัติตามวิธีการที่แต่ละสถานพยาบาลเป็นผู้กำหนด

๔. การให้สถานพยาบาลเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกแทนในระบบเบิกจ่ายตรง ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ แสดงตน ณ สถานพยาบาล และแจ้งความประสงค์ว่าจะใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนเพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๔.๒ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง หรือไม่ต้องแสดงตน ณ สถานพยาบาล

(๑) ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษเคลือบพลาสติก) ซึ่งเป็นบัตรที่ทางราชการให้ใช้ตลอดชีพ ก่อนที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ

(๒) บุคคลในครอบครัวที่ยังไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ และ/หรือไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี คู่สมรสและบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย



(๓) ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง โดยมีคำรับรองของแพทย์ยืนยันว่า เป็นผู้ป่วยติดเตียงจริง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๓ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ได้จัดทำบัตรด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ (กระดาษเคลือบพลาสติก) ให้แสดงบัตรดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๔ กรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี ให้ใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏเลขบัตรประจำตัว ประชาชนของเด็ก เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง และให้ใช้ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลเด็กประกอบการทำธุรกรรมด้วย

๔.๕ กรณีคู่สมรส หรือบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิ มิได้มีสัญชาติไทยและไม่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ กรณีนี้ให้ใช้ทะเบียนประวัติบุคคลากรภาครัฐ หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัด ออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งจะปรากฏเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ขึ้นต้นด้วยอักษร ภาษาอังกฤษ "B" และมีตัวเลขจำนวน ๑๒ หลัก รวมเป็น ๑๓ หลัก แสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๖ กรณีบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่ได้มีสัญชาติไทย แต่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ ให้ใช้เอกสารทางราชการดังกล่าว เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างด้าว หรือบัตร ที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๗ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง ไม่สามารถไปแสดงตน ณ สถานพยาบาลได้ ให้ผู้ดูแลผู้ป่วยนำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าว ทำธุรกรรมการเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ป่วย และให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลประกอบการทำธุรกรรมด้วย และในกรณีที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ มาใช้บังคับ

๔.๘ ในกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว เป็นผู้สูงอายุ หรือมีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว เมื่อเข้ารับการรักษาจากแพทย์แล้ว แต่ไม่สะดวกในการรับยาด้วยตนเอง หรือทำธุรกรรมด้วยตนเอง สามารถมีผู้รับยาแทนหรือผู้ทำธุรกรรมแทนก็ได้ โดยในขั้นตอนการทำธุรกรรมให้ผู้รับยาแทนหรือผู้ทำธุรกรรมแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรงแทนได้ ในกรณีที่ ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ มาใช้บังคับ

๕. ในกรณีที่บัตรประจำตัวประชาชนเสียไม่สามารถทำธุรกรรมได้ กรณีดังกล่าวผู้มีสิทธิและบุคคล ในครอบครัว ยังคงสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้

๖. การขอทะเบียนประวัติหรือบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ให้ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียน บุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและถือปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่แนบท้ายแนวปฏิบัตินี้

๗. ในกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ไม่แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารตามที กรมบัญชีกลางกำหนดต่อสถานพยาบาล จะต้องทดรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและนำไปเสิร์ฟรับเงินยื่นเบิก ที่ส่วนราชการต้นสังกัด



๘. ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ที่มีพฤติกรรมการใช้บริการที่ส่อไปในทางทุจริต หรือกรณีอื่นๆ ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด กรมบัญชีกลางจะดำเนินการระงับการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง

๙. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวตลอดจนผู้รับยาแทนหรือผู้ทำการแทนต้องให้ความร่วมมือกับ สถานพยาบาลและต้องมีการทำธุรกรรม ณ จุดที่สถานพยาบาลกำหนดทุกครั้ง เนื่องจากหากมิได้มีการทำธุรกรรม ที่เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนจะไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงได้

๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง สามารถสอบถามข้อมูล Call Centre กรมบัญชีกลาง หมายเลข ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

## หมวดที่ ๒ ส่วนราชการ

๑๑. ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นผู้ออกบัตรให้กับบุคคลตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ตามเงื่อนไข และรูปแบบที่แนบท้ายแนบปฏิบัติ

๑๒. ให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบสถานะของบุคคล ตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ว่ามีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นผู้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติ

๑๓. ส่วนราชการผู้เบิกจะได้รับข้อมูลการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงจาก กรมบัญชีกลางผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยส่วนราชการผู้เบิกจะได้รับ Username และ Password จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเรียกดูข้อมูลฯ ดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของ ส่วนราชการตามโครงการบัตรสวัสดิการรรักษาพยาบาลข้าราชการ ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมอบหมายเจ้าหน้าที่ ภายในส่วนราชการผู้เบิกสรุปข้อมูลฯ ดังกล่าวให้ทราบเป็นรายเดือน และให้ตรวจสอบสถานะของผู้มีสิทธิว่า ยังคงเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ภายในสังกัดของตนเองหรือไม่ เพื่อประโยชน์ ในการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้เป็นปัจจุบันเสมอ



## เงื่อนไขการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถออกบัตรให้กับบุคคลตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ เท่านั้น

๒. ในบัตรจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑๓ หลัก ของบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิร้องขอให้ ส่วนราชการออกบัตร

๒.๒ ลายมือชื่อและตราประจำตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติ และประทับตราของส่วนราชการ

๒.๓ วันออกบัตรและวันบัตรหมดอายุ โดยบัตรมีอายุ ๘ ปี นับถัดจากวันที่ออกบัตร

รูปถ่ายของบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๒.๑ จะต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยมีขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป โดยใช้ติดบนบัตรและบนคำร้องขอมีบัตร เว้นแต่ การออกบัตรให้กับเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ไม่ต้องติดรูปถ่าย

๓. การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ผู้มีสิทธิ ส่งคืนบัตรเก่าแก่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ก่อนรับบัตรใบใหม่จากส่วนราชการ เว้นแต่ การออกบัตรใหม่เนื่องจากบัตรสูญหาย

๔. การขอมีบัตรครั้งแรก การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร ให้ผู้มีสิทธิแนบเอกสารที่ทางราชการ ออกให้ซึ่งแสดงสถานะความเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียน คนต่างด้าว สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมกับรับรองความถูกต้องของเอกสารเพื่อให้นายทะเบียนตรวจสอบ ก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการออกบัตร

๕. รูปแบบและขนาดของบัตรเป็นไปตามที่แนบท้ายนี้





แบบบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย ๒.๕ x ๓ ซม.	เลขประจำตัวของผู้ถือบัตร
	ชื่อ .....
	ตำแหน่ง.....
เกิดวันที่ .... / .... / .....	ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)

บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ให้ไว้แสดงว่าบุคคลที่ถือบัตรนี้เป็นบุคคล  
ในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิในระบบ  
เบิกจ่ายตรงได้

วันออกบัตร...../...../.....วันหมดอายุ...../...../.....

หมายเหตุ

ในกรณีเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ให้ ใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับบิดามารดาหรือคู่สมรสของผู้มีสิทธิ  
ให้ใช้เลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑๓ หลัก แล้วแต่กรณี



แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก  
(สำหรับสถานพยาบาล)

๑. ในแนวปฏิบัตินี้

“บัตรประจำตัวประชาชน” หมายความว่า บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แถบแม่เหล็ก) หรือบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนึ่งประสงค์ (สมาร์ตการ์ด)

“หน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย” หมายความว่า สำนักงานสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

“บัตร” หมายความว่า บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

๒. สถานพยาบาลอาจขอตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยจากหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายและจัดทำเป็นฐานข้อมูลของสถานพยาบาล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสิทธิ ก่อนให้การรักษายาบาลหรือทำธุรกรรม การเบิกจ่ายตรง โดยกรมบัญชีกลางไม่อนุญาตให้คัดลอก เผยแพร่หรือกระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ตัวผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว

๓. สถานพยาบาลจะได้รับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนจากกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้ในการทำ ธุรกรรมเมื่อผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวมาเข้ารับบริการทางการแพทย์ โดยสถานพยาบาลสามารถกำหนด จุดติดตั้งเครื่องอ่านบัตรฯ ณ บริเวณใดของสถานพยาบาลก็ได้ โดยการทำธุรกรรมในแต่ละครั้งจะต้องแสดง จำนวนค่ารักษายาบาลที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งที่ทำธุรกรรม ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นครุภัณฑ์ของ สถานพยาบาล แต่ถือเป็นครุภัณฑ์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งธนาคารฯ จะได้จัดทำทะเบียน คุมครุภัณฑ์ดังกล่าวเอง

หมวดที่ ๒

การทำธุรกรรม

๔. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องแสดงตน ณ สถานพยาบาล และนำบัตรประจำตัวประชาชน ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง หากมิได้นำบัตรประจำตัวประชาชน มาประกอบการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง ให้เรียกเก็บเงิน จากผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวและออกใบเสร็จรับเงินเพื่อนำไปยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาล ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

๕. ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือแสดงตน ณ สถานพยาบาล

๕.๑ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษเคลือบพลาสติก) ซึ่งเป็นบัตรที่ทางราชการออกให้ใช้ตลอดชีพ ก่อนที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชนทำธุรกรรม เบิกจ่ายตรง



๕.๒ กรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี ให้ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กที่ปรากฏอยู่ในสูติบัตร หรือทะเบียนบ้าน (ของเด็ก) หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง และให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลเด็กทำธุรกรรมร่วมด้วย

๕.๓ กรณีคู่สมรส หรือบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิ ที่มีได้มีสัญชาติไทยและไม่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ นั้น ให้ใช้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ขึ้นต้นด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “B”) ที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนประวัติฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๕.๔ กรณีบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย แต่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ นั้น ให้ใช้เลขประจำตัวคนต่างด้าวที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างด้าว หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๕.๕ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง ไม่สามารถมาแสดงตน ณ สถานพยาบาลได้ ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง โดยให้สถานพยาบาลเรียกดูบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลผู้ป่วยติดเตียงและ/หรืออาจเรียกดูหนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าเป็นผู้ป่วยติดเตียง หากมิใช่ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของตนเองเป็นประจำ และในกรณีที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ มาใช้บังคับ สำหรับเหตุจำเป็นอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕.๖ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว เป็นผู้สูงอายุ หรือมีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว เมื่อเข้ารับการรักษาจากแพทย์แล้ว แต่ไม่สะดวกในการรับยาด้วยตนเอง หรือทำธุรกรรมด้วยตนเอง สามารถมีผู้รับยาแทนหรือผู้ทำธุรกรรมแทนได้ โดยให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง และในกรณีที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ มาใช้บังคับ

๖. กรณีที่บัตรประจำตัวประชาชนเสีย ให้ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน นั้น ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๗. การทำธุรกรรมตามข้อ ๔ – ข้อ ๖ ให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๘. ในกรณีที่เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนไม่สามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ แจ้งให้ธนาคารกรุงไทยทราบผ่านสายด่วนที่ปรากฏอยู่บนเครื่องอ่านบัตรฯ เพื่อดำเนินการกู้คืนระบบ

๘.๒ การทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การทำธุรกรรมผ่านเครื่องอ่านบัตรฯ ในระบบ Offline

(๒) การทำธุรกรรมผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือ

(๓) การทำธุรกรรมโดยใช้ใบคำขอใช้สิทธิบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๘.๓ การทำธุรกรรมตามข้อ ๘.๒ ให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๙. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔ – ข้อ ๖ แล้ว การระบุจำนวนเงินในแต่ละครั้งที่มีการทำธุรกรรม ให้ระบุค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน (ค่าใช้จ่ายในครั้งนั้นไม่ต้องพิจารณาว่าเบิกจากทางราชการได้เป็นเงินจำนวนเท่าไร) และจำนวนเงินให้ระบุทศนิยมสองตำแหน่ง ก่อนกดบันทึก (Enter)



๑๐. การทำธุรกรรมตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๘.๒ (๑) เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน จะพิมพ์ใบแสดงรายการค่าใช้จ่าย Sales Slip จำนวน ๒ ใบ สำหรับโรงพยาบาล ๑ ใบ และผู้ป่วย ๑ ใบ โดยใบแสดงรายการค่าใช้จ่ายของสถานพยาบาล ต้องให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวหรือผู้รับยาแทน หรือผู้ทำธุรกรรมแทนลงนามด้วย และให้ยกเลิกการออกเอกสารแสดงค่าใช้จ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๒๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๑๑. เมื่อการทำธุรกรรมแล้วเสร็จระบบจะแสดงข้อมูลสำคัญที่สถานพยาบาลจะต้องใช้เพื่อประกอบการ ส่งข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรง คือ เลขอนุมัติ (Approval Code) และจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด ในครั้งนั้น (Amount)

### หมวดที่ ๓ การยกเลิกธุรกรรม

๑๒. ธุรกรรมที่สถานพยาบาลได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนดำเนินการส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่ กรมบัญชีกลางมอบหมาย หากพบความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล สถานพยาบาลสามารถยกเลิกธุรกรรมได้ โดยหากเป็นกรณีที่พบความผิดพลาดในวันที่ทำธุรกรรม ให้ยกเลิกรายการผ่านเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน หากเป็นกรณีพบความผิดพลาดภายหลังจากวันทำธุรกรรม ให้ยกเลิกรายการผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ

### หมวดที่ ๔ การส่งข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรง

ข้อ ๑๓ การเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ให้สถานพยาบาลดำเนินการส่งข้อมูลภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สถานพยาบาลได้ให้บริการผู้ป่วย ในกรณีที่สถานพยาบาลส่งข้อมูลล่าช้าเกินกว่า ๑ ปี ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๑๔ การส่งข้อมูลประเภทผู้ป่วยนอก ให้จัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคลตามรายการที่กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายกำหนด และดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่ กรมบัญชีกลางมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑๔ นอกเหนือจากข้อมูลที่กรมบัญชีกลางได้เคยสั่งการให้สถานพยาบาล จัดส่งก่อนที่แนวปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้สถานพยาบาลจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑๑ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการเบิกจ่าย เงินค่ารักษาพยาบาลด้วย โดยสถานพยาบาลสามารถ Download ข้อมูลตามข้อ ๑๑ ได้ จากระบบที่ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้จัดเตรียมไว้ โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการ บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ



ข้อ ๑๖ ...

ข้อ ๑๖ หน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและแจ้งให้สถานพยาบาล ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย โดยกรณีที่สถานพยาบาลยืนยันข้อมูลค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการจัดทำคำขอเบิก เงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และจัดส่งให้กับหน่วยงานข้างต้น

ข้อ ๑๗ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกตามรอบบัญชี ที่กำหนด และส่งแบบแจ้งการโอนเงินให้สถานพยาบาลทราบ โดยให้สถานพยาบาลเก็บรวบรวมต้นฉบับ คำขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแต่ละครั้งไว้คู่กับแบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ในระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หากผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว มีได้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรสวัสดิการรรักษาพยาบาลข้าราชการ หรือเอกสารทางราชการที่แนบปฏิบัติ นี้กำหนดให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนมาทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง ให้สามารถใช้เลขบัตรประจำตัว ประชาชนหรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนดของผู้มีสิทธิและบุคคล ในครอบครัวทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงได้

ข้อ ๑๙ ในวาระเริ่มแรกของการปรับเปลี่ยนระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความราบรื่นในระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากข้อมูลตามข้อ ๑๑ ไม่สมบูรณ์ กรมบัญชีกลางอนุญาตให้สถานพยาบาลสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงได้ ในกรณีที่ข้อมูลประเภทอื่นๆ ที่ต้องจัดส่งสมบูรณ์

