

โครงการอบรมศักยภาพผู้ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ประจำปี ๒๕๖๖
หลักสูตร “การให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานบุคคล การประชุมสภา
และด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง”

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ : การบริหารจัดการที่ดี

แผนงาน : แผนงานบริหารทั่วไป

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

ลักษณะของโครงการ : โครงการริเริ่ม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการบังคับด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งปัจจัยที่สำคัญที่สนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จมีความเจริญก้าวหน้า คือทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ มีหลักการและวิธีการปฏิบัติที่เป็นไปในทางเดียวกัน มีการพัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการอบรมแนะนำ ระเบียบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ ดังนั้นในการปฏิบัติงานขององค์กรจึงจำเป็นต้องมีการแนะนำ อบรมให้ความรู้ และทักษะใหม่ๆ เพื่อให้พนักงานในองค์กรได้พัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น พร้อมมีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานอย่างสุจริต อีกทั้งเพื่อให้มีการประสานงานที่ดี และมีวิธีการทำงานร่วมกันให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความประทับใจในการบริหารงานบุคลากรในองค์กร และการปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งเรื่องการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชนในระดับชุมชน รวมทั้งต้องเผชิญกับความเสี่ยง ที่อาจจะกระทบต่อองค์กร จึงได้จัดทำโครงการ อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ประจำปี ๒๕๖๖ หลักสูตร การให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านบริหารงานบุคคล การประชุมสภา และด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานในด้านบริหารงานบุคคล และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ถึงการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ตลอดจนมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเคร่งครัด

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่แนวทางการปฏิบัติงาน ต่อด้านการทุจริตในองค์กร และผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๔.๑ คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๑๑ คน |
| ๔.๒ พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๒ คน |
| ๔.๓ พนักงานครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๕ คน |
| ๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๒ คน |

๕. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปาร์ค อินทาวน์ ตำบลรุสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

๖. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดประชุมออกแบบวางแผนการดำเนินโครงการและงบประมาณ
- ๕.๒ จัดทำโครงการและเสนออนุมัติ
- ๕.๓ ประสานวิทยากรกำหนดหลักสูตรและตารางการฝึกอบรม
- ๕.๔ ดำเนินการขั้นตอนพัสดุ (ถ้ามี)
- ๕.๕ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด
- ๕.๖ สรุปผลและถอดบทเรียน
- ๕.๗ รายงานเสนอผลต่อผู้อนุมัติโครงการ

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๑๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้จ่าย โครงกาพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ข้อ ๑๒ (๑๑) ตามบัญชีหมายเลข ๑ (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม) แยกรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| - จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๓๐ คน | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างวิทยากร จำนวน ๒ มื้อๆละ ๕๐ บาท | เป็นเงิน ๑๐๐ บาท |

๗.๒ ค่าอาหาร ข้อ ๑๒ (๑๓) ตามบัญชีหมายเลข๑(สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม) แยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| - จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๓๐ คน | เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท |
|--|---------------------|

๗.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ข้อ ๑๒ (๓) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม แยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| - สมุดโน้ต จำนวน ๓๐ เล่ม ๆ ละ ๒๐ บาท | เป็นเงิน ๖๐๐ บาท |
| - ปากกา จำนวน ๓๐ ด้าม ๆละ ๑๐ บาท | เป็นเงิน ๓๐๐ บาท |
| - แฟ้ม จำนวน ๓๐ อันๆละ ๒๐ บาท | เป็นเงิน ๖๐๐ บาท |

เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๗.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร ข้อ ๑๒ (๑๒) แยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| - ชั่วโมงบรรยาย จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
|---|--------------------|

(หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๗๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

/๘.ผลที่จะได้รับ....

๘. ผลที่จะได้รับของโครงการ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานในด้านการบริหารงานบุคคล และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๔

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้ถึงการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ตลอดจนมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเคร่งครัด

๘.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เข้าใจบทบาทหน้าที่แนวทางการปฏิบัติงานต่อต้านการทุจริตในองค์กร และผลประโยชน์ทับซ้อน

๙. การพิจารณาโครงการ



(นางอามีนา เจ๊ะเงาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวบุษยา คีตลาภ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนิเยาะ นิแ้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ.....

.....



(นางสาวสุมิตรา นิลทับทิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ.....



(นายดำรงห์ สาเลื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

กำหนดการ

โครงการอบรมศักยภาพผู้ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ประจำปี ๒๕๖๖
หลักสูตร “การให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานบุคคล การประชุมสภา
และด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง”
องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ณ โรงแรมปาร์ค อินทาวน์ ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐- ๐๘.๕๐ น	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
เวลา ๐๘.๕๐-๐๙.๐๐ น.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกล่าวรายงาน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง กล่าวเปิดงาน พร้อมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ส่วนตำบลจะรัง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดปัตตานี บรรยายให้ความรู้เรื่อง การป้องกันแก้ไขปัญหาต่อต้านการทุจริตในองค์กร และผลประโยชน์ทับซ้อน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดปัตตานี บรรยายให้ความรู้เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกตามมาตรฐานจริยธรรม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	วิทยากรจากท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี (นายบัณฑิต รอดมาก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นบรรยายให้ความรู้เรื่อง บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๒๐ น.	บรรยายให้ความรู้ (ต่อ)
เวลา ๑๖.๒๐- ๑๖.๓๐น.	ทำแบบประเมินสรุปโครงการ
เวลา ๑๖.๓๐ น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม